LibreOffice tippek és trükkök - 4. rész

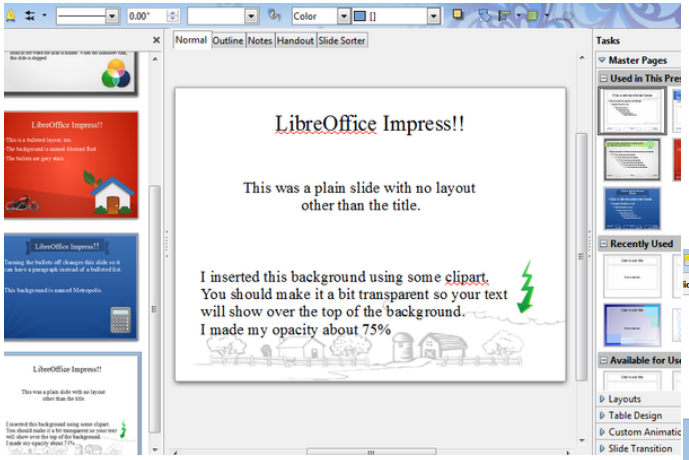
PCLinuxOS Magazine – 2013. október

Írta: Meemaw

Remélem találtok néhány, munkátokat könnyítő trükköt! Sorozatunk ezen részében néhány LibreOffice Impress trükköt nézünk meg.

Mintaoldalak

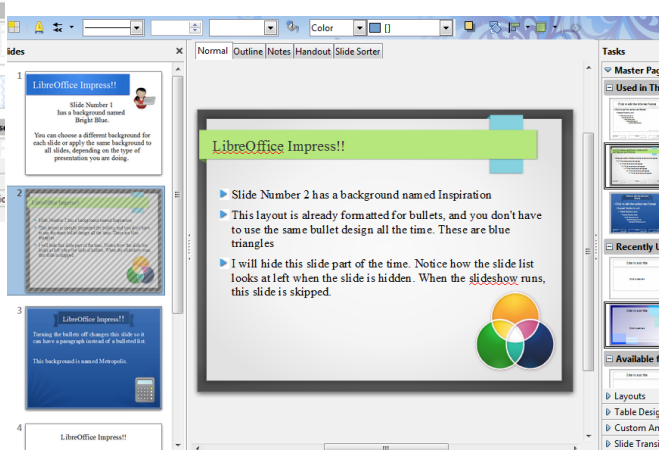
Mint tudod, amikor LO Impress-t nyitsz, egy alapvetően „üres vásznat” kapsz, ami egy lapból áll. Neked kell hozzáadnod a lapokat és ízlésed szerint megtervezni. A kialakításba beletartozik a használni kívánt háttér és az egyes diák elrendezése. A „Diák” terület a bal oldalon mutatja az eddig hozzáadott diákat. Ha már kialakítottál egy diát, akkor baloldalt egy bélyegképet látsz róla. Ha nem, akkor a bélyegkép üres lesz. Felhasználásra készen számos Mintaoldal (háttér) és elrendezés érhető el, és további hátterek, valamint elrendezések tölthetők le a LibreOffice Extensions oldalról. Te magad is megtervezheted a saját hátteredet és elrendezésedet. Ha megvan a használni kívánt grafika, egyszerűen illeszd be egy üres lapra és mentsd a lapot sablonként, azaz kattints a Fájl → Mentés sablonként... és adj neki megfelelő nevet. Az alábbi tanyaképet használtam a bemutatóhoz. Ne felejtsd el bemásolni az LO-beállítások könyvtáradba, úgy legközelebb megjelenik az LOImpress következő indításakor. Az én XFCE rendszeremben ez **~/.config/ libreoffice/4/user /template/ Presentation Backgrounds/** címen található, miközben a sablonok a **/opt/libreoffice4.1 /share /template/common/layout/** részen vannak. Vagyis, bármelyik helyre mentheted. Használhatóbb alternatíva, ha importálod az LOImpress-be, bárhová is mentetted. Igazából a képem a farmról addig nem jelent meg, amíg nem importáltam a sablonokhoz a **Fájl** → **Új** → **Sablonok**-nál az Importálás gombra kattintva és az új készítményemet kijelölve.



Többnyire kiválasztasz egy hátteret (Mintaoldalt) és minden diára rárakod, hogy a bemutatódnak egységes arculatot kölcsönözz. Néhány bemutatóban valami más kell. LEHET minden diának eltérő hátteret adni. A háttér kiválasztásakor jobb billentyűvel kattintva rajta és ott az „Alkalmazás minden diára”, vagy „Alkalmazás a kijelölt diákra” pontot választhatod kedved szerint. Amikor ezt csinálom, leginkább hasonló háttereket választok, és nem egy-egy pirosat, zöldet és kéket, ahogy itt tettem. Ha javasolhatom, használj előregyártott hátteret a kezdőlaphoz, a következő oldalon láthatóhoz hasonló valamit. Ezáltal miközben változtatsz is, az egész sokkal egységesebb lesz.

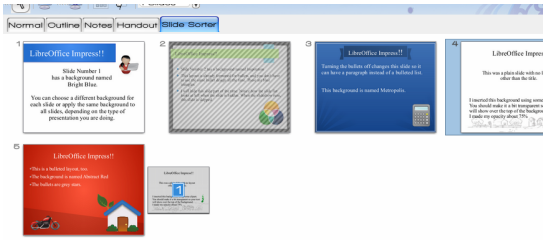
Rejts el diát

Tételezzük fel, hogy két különböző csoportnak készítesz bemutatót, de olyan pénzügyi információkat tartalmaz, amit nem kell az egyiknek látnia. Ahelyett, hogy a bemutató elkészítése után eltávolítanád a pénzügyi információkat és mentenéd másik bemutatóként, elrejtheted a másik csoport számára szükségtelelen diát. Egyszerűen kattints a diára és válaszd a „**Dia elrejtése**” pontot. A középső munkaterületed ugyanúgy fog kinézni, csak a „Diák” ablakban be lesz satírozva. Amikor futtatod a diabemutatót, akkor az LOImpress átugorja a rejtett diákat. Amikor már nem kell rejtened a diát, akkor ismét kattints rá és válaszd a „**Dia megjelenítése**”-t.



Lapok átrendezése

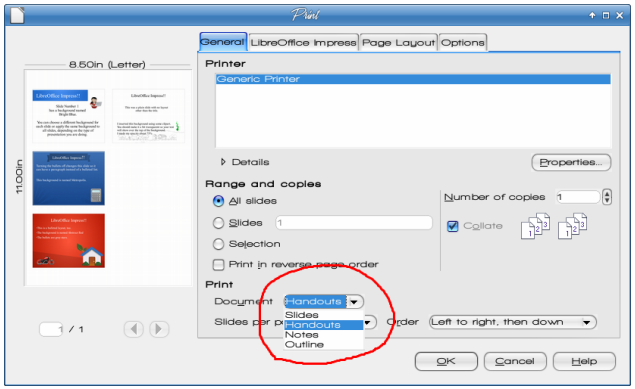
Ok, benne vagy egy többoldalas dokumentum készítésében és felfedezed, hogy az egyik oldalad rossz helyen van. Egyszerűen kijavítható! Áthúzod új helyre az oldalt az irományban. A szokásos **munkafelületen** a bal oldali „Diák” területen a diára kattintva le-, vagy felhúzod az új helyére. A munkaterületed tetején a „Diarendező”-re is kattinthatsz. Ekkor a diáidat jobbról balra, sorokba rendezve, megláthatod. A megfelelő diára rákattintva elhúzhatod azt a megfelelő helyre. A lenti példában a felső sorból a jobbról 4. diát a végére, a piros dia mögé húztam.



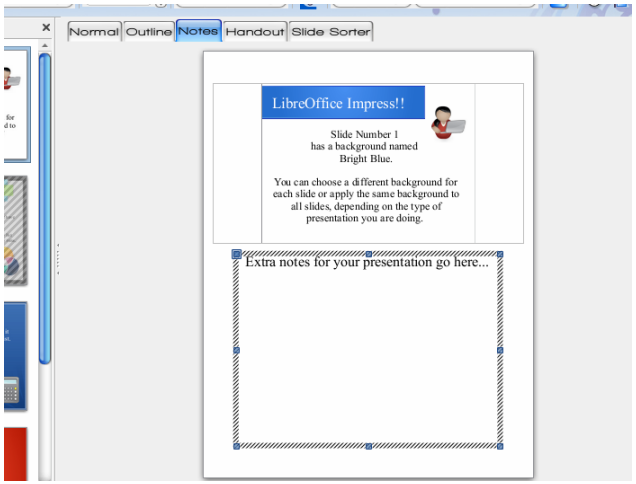
Mentsd a bemutatót PDF-ként

Miként az LOWriter-ben és az LOCalc-ban, az LOImpress-ben is exportálható a fájl PDF-be. Ez akkor jó, ha a bemutatót referenciaként átadod a hallgatóidnak az előadás után. A menüben csak kattints a **Fájl** → **Exportálás Pdfbe...** pontra. Egy ablakot kapsz, ami megkérdezi, hogy hová mentse a dokumentumot és mi legyen a neve. Alapbeállításként a bemutatód címét adja meg a fájl neveként, de megváltoztathatod a fájlnevet.

Ja, és ha már itt tartunk, a bemutatót több formában is kinyomtathatod. Amikor kiválasztod a **Fájl** → **Nyomtatás** pontot párbeszédablakot látsz, ami alapból a bemutató szerinti sorrendben nyomtatná ki a diákat, de látsz ott egy lenyíló menüt választási lehetőségekkel. Nyomtathatsz diákat, vázlatot, jegyzeteket, vagy **emlékeztetőket**. Az utóbbi 6 diát tesz egy lapra és úgy nyomtatja ki. Vedd észre, hogy a bemutatott emlékeztetőn csak négy dia van. Közülük az egyik rejtett, emlékszel?



A „**Jegyzetek**” kialakítás szerint egy dia kerül a lap tetejére, helyet hagyva alatta a jegyzeteknek. Ezek azok a jegyzetek, amiket a munkaterületeden a jegyzet ablakban készítettél, és kinyomtathatod ezeket az előadásod segítségeként.



Diaátmenetek

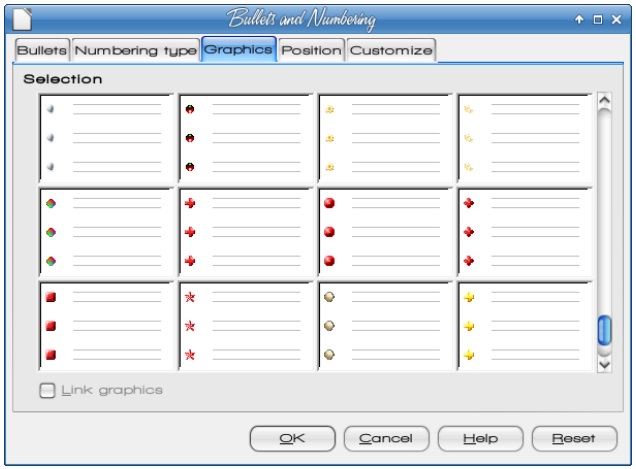
Az LOImpress-ben számos áttűnést használhatsz. Diáról másik diára átmenetnél törölheted a képernyőt a négy irány bármelyikéből. Elhalványíthatod a régit és kivilágosíthatod az újat. Változó sakktábla formával, és akár a lap körkörös kisöprésével is válthatsz diát. Lépj bele és kísérletezz. Néhányan minden egyes diához más átmenetet akarhatnak. Megoldható a kívánt átmenet kiválasztásával az „**Alkalmazás a kijelölt diákra**” alatt. Mindazonáltal, hogy a bemutatódnak egységes arculatot adjál ajánlott egyetlen, vagy legfeljebb két-három átmenet használata. A minden évben elkészített bemutatóban, csak egyetlen átmenetet használok, és ez éppen elég a hallgatóimnak.

Automatikus lejátszás

Amennyiben a bemutatódban olyan részek vannak, ahol kérdést, vagy megbeszélés várható, akkor a diákat valószínűleg kézzel lépteted. Az éves előadásom azokat az eseményeket mutatja be, amiket cégem támogatott, vagy amiken részt vett, ezt felügyelet nélküli futásra beállíthatom. Ebben az esetben beállítható az automatikus lejátszás, és megadható az egyes diák vetítésének ideje. A diáim zöme fotó, így 10 másodperc alatt megtekinthető, de van egy, alapvetően szöveges is. Tehát a teljes előadásra 10 másodpercet állítottam be, az összes diára az „**Alkalmazás az összes diára...**” pontra kattintva, de az említett diára visszalépve hosszabb időt állítok be és az „Alkalmazás a kiválasztott diára” (Megjegyzés: ilyen pont nincs!). Így, az adott dia hosszabb ideig marad a képernyőn, és elolvasható.

Hatásos felsorolás, illetve számozás

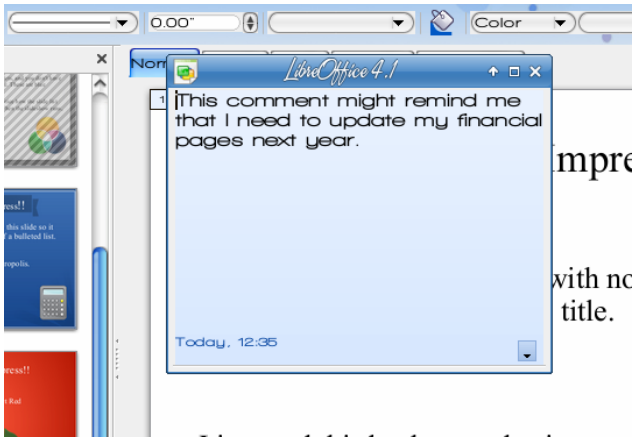
Sokszor azért tartunk előadást, mert sok információnk van a hallgatóság számára. Ezeket az információkat szép és rendezett többnyire felsorolás tartalmazza. De valóban … mindig azokat a fekete pontokat KELL használnunk? A természetesen válasz, NEM. LOImpress a felsorolás-stílusok széles tárházával rendelkezik, így az előadásod másképpen nézhet ki, mint azé a másik srácé. A **Formátum** → **Felsorolás és számozás** pontnál a „Kép” fülre kattintva számos, különböző formából választhatsz.



Variáld a tartalmadat

Emlékezz, több médiatípus alkalmazható a diákon – képek, táblázatok, hangok, grafikonok – nem csak szöveg. Ez segít, hogy a bemutatódat sokkal informatívabbra formáld, és talán kevésbé unalmas! Emlékezz, ne tömd teli a diáidat, hogy ne terheld túl a hallgatóságodat. Arra is emlékezz, a LibreOffice-nak van egy rajzgyűjteménye, ha egy kis egyéniséget szeretnél. Ez mindig elérhető az eszközsorból (Impress-nél alsó eszközsor van), vagy a menüben az **Eszközök** → **Képtár** pontnál.

Beilleszthetsz megjegyzést is. Ez segíthet, ha olyan előadást kell elővenned, amit egy ideje már nem néztél. Beillesztettem megjegyzést ebbe az előadásba. Miközben írod, egy nagy (kiragasztós cetli szerű) van a diád felső részén. Amikor befejezted és tovább lépsz, nagyon kis négyzetre vált, annak a diának a bal felső sarkában, amihez készítetted. A négyzetre kattintva kinyílik a megjegyzésed. Ne aggódj … nem jelenik meg a bemutatódban.



Diabemutató konzol

Ez valamikor kiterjesztés volt az Impress-hez, de mostanra az alap programba beleszerkesztették. Ez csak arra az időre vonatkozik, amikor egy második kijelző is csatlakozik. A valóságban egyáltalán nem jelenik meg a menüben. A leírás azt állítja, hogy megjelenik, amikor egy második kijelző csatlakozott. Ez lehetővé teszi, hogy a diavetítés mellett a jegyzeteidet is lásd, plusz lehetőséged van a következő diát is látni és vezérelni a bemutató időzítését, miközben a hallgatóság az aktuális diát nézi. Eddig nem volt módom ezzel kísérletezni.

Összegzés

Megismerkedtünk néhány segédeszközzel, ami segít az LOImpress hatékonyabb használatában. Én magam számos új dolgot tanultam! A jövő évi előadásom még jobb lesz! A következő hónapban az LODraw-t nézzük meg.

Disclaimer

1. All the contents of The PCLinuxOS Magazine are only for general information and/or use. Such contents do not constitute advice and should not be relied upon in making (or refraining from making) any decision. Any specific advice or replies to queries in any part of the magazine is/are the person opinion of such experts/consultants/persons and are not subscribed to by The PCLinuxOS Magazine.

2. The information in The PCLinuxOS Magazine is provided on an "AS IS" basis, and all warranties, expressed or implied of any kind, regarding any matter pertaining to any information, advice or replies are disclaimed and excluded.

3. The PCLinuxOS Magazine and its associates shall not be liable, at any time, for damages (including, but not limited to, without limitation, damages of any kind) arising in contract, rot or otherwise, from the use of or inability to use the magazine, or any of its contents, or from any action taken (or refrained from being taken) as a result of using the magazine or any such contents or for any failure of performance, error, omission, interruption, deletion, defect, delay in operation or transmission, computer virus, communications line failure, theft or destruction or unauthorized access to, alteration of, or use of information contained on the magazine.

4. No representations, warranties or guarantees whatsoever are made as to the accuracy, adequacy, reliability, completeness, suitability, or applicability of the information to a particular situation. All trademarks are the property of their respective owners.

5. Certain links on the magazine lead to resources located on servers maintained by third parties over whom The PCLinuxOS Magazine has no control or connection, business or otherwise. These sites are external to The PCLinuxOS Magazine and by visiting these, you are doing so of your own accord and assume all responsibility and liability for such action.

Material Submitted by Users
A majority of sections in the magazine contain materials submitted by users. The PCLinuxOS Magazine accepts no responsibility for the content, accuracy, conformity to applicable laws of such material.

Entire Agreement
These terms constitute the entire agreement between the parties with respect to the subject matter hereof and supersedes and replaces all prior or contemporaneous understandings or agreements, written or oral, regarding such subject matter.