

# LibreOffice tippek és trükkök: extrák

PCLinuxOS Magazine – 2013. december

## Írta: Meemaw

A LibreOffice tippek és trükkök sorozat ezen utolsó részében néhány, a korábbi cikkekben nem érintett dologgal foglalkozom.

## PDF importálás

LibreOffice-ban megnyithatsz PDF-et, az LODraw-ban, ami néha, a PDF az összetettségétől függően, nem jól jeleníti meg. Ám, ha van egy PDF-ed, amit más készített és szükségesnek látod megnyitni, hogy kijavíts egy nyelvtani, vagy helyesírási hibát, megteheted a Libreoffice Draw-val. Amikor a javítandó részre kattintasz, vedd észre, hogy LODraw a sorokat külön szövegeretként kezeli.

### Tex and the Ripper gang are pleased to announce the release of the fourth and final test release of PCLinuxOS 2007!

**Release notes:** This test release includes updated kernel 2.6.18.8 which we hope will address some boot hang issues experienced with a few of our users, updated hal/udev for better peripheral handling, java updates, updated KDE 3.5.6 desktop optimized for speed, Open Office 2.2.0, new Nvidia and ATI proprietary rpms in our testing repository (not on livecd) with self configuration scripts (needs testing), latest Beryl 3D, bug fixes and many many updated packages. Additional software not included on our LiveCD is available after install through our apt-get Synaptic Software Manager."

**Disclaimer:** This is experimental software. Use at your own risk. PCLinuxOS/Textar cannot be held liable under any circumstances for damage to hardware or software, lost data, or other direct or indirect damage resulting from the use of this software. If you do not agree to these terms and conditions, you are not permitted to use or further distribute this software.

The ISO (pclinuxos-TR4.iso) can be downloaded from the following mirrors (as of April 29th):

<http://ftp.nl.freebsd.org/os/Linux/distr/textstar/pclinuxos/live-cd/english/preview/>  
<http://www.gtlib.gatech.edu/pub/metlab/distributions/textstar/pclinuxos/live-cd/english/preview/http://ftp.heanet.ie/pub/pclinuxos/live-cd/english/preview/ftp://ftp.belr>

<http://ftp.sh.cvut.cz/MIRRORS/pclinuxos/live-cd/english/preview/http://debian.ethz.ch/mir>

## Kiterjesztések

Az **LO kiterjesztések** önálló, a programot kibővítő elemek. Ezek közé képgyűjtemények, kiegészítő szótárak és sok egyéb tartozik. Én használok egy „Export As Images” nevűt, ami a bemutató egyes oldalait jpg, png, gif, bmp, vagy tiff képként menti el.

Látogasd meg és nézd át a honlapot, hátha találsz

számokra hasznosat. Én találtam naptár-, vonalkódolvasó és különböző szótár-, illetve helyesírás ellenőrző kiterjesztéseket.

A naptárkiterjesztéssel a Libreoffice-ban az „**Eszközök** → **Kiegészítők** → **Calendar...**”-ra, vagy **<Ctrl> + <Shift> + F2**-re kattintva naptárat nyithatsz. Kijelölt cella esetén egy dátumon duplán kattintva az adott dátumot a kiválasztott cellába illeszti. (Megj.: csak a LO Calc-ban működik!)

## Sablonok

A Libreoffice-ban számos sablon található alapbeállításban is, de a honlapról továbbiakat is letölthetsz. Ha meglátogatod a **Libreoffice** fő oldalát, a „Templates” fülnél található a sablonokra mutató hivatkozás. Onnan az önálló sablonközpontba kerülsz, ahol választhatsz a letöltésre elérhető sablonok közül. A közvetlen hivatkozás: <http://templates.libreoffice.org/>. Itt költségvetési munkalapok, fax-fedőlapok, bemutató hátterek és sok egyéb található.

Egy másik oldal a **Vertex42**, számos, letölthető dokumentum- és munkafüzetlap sablonnal. Noha a honlap „Excel Templates” címkével jelzi, de a legtöbb ott található sablon OpenOffice és MS Office formátumban is megvan. Van itt naptár, munkaidőkimutatás, számla, pénzügyi táblázat és sok egyéb nyomtatvány.



Screenshot

### 2014 Yearly Calendar with Notes (Portrait)

When you are using a calendar for planning, it is helpful to make a list of important events. This template lets you add the date and descriptions for birthdays, anniversaries, etc.

[Download for Excel 2003 \(.xls\)](#)

[Download for Excel 2007+ \(.xlsx\)](#)

[Download for OpenOffice \(.ods\)](#)

Képzeld el, hogy készítettél egy űrlapot, munkafüzetet, vagy csak fejléctet, amit mindig használsz. Célszerű sablonként menteni azt. Van egy tartozások munkafüzetlapom, amit a bizottsági tagoknak adok ki. Egy titkár barátnőm megkérdezte, hogy én mit használok, ezért kimentettem sablonként (a céginformációkat eltávolítva) és elküldtem neki.

Az alapvető tervezési eszközökkel formáld meg a táblázatodat, vagy dokumentumodat. Az automatikus számítások is benne legyenek. Az enyimben két helyen összeget kell kiszámítani. Amikor elégedett vagy vele, kattints a „**Fájl** → **Mentés sablonként**”-ra, vagy **<Shift> + F11**-re. A sablonablak nyílik meg, ahol meghatározhatod a mentés helyét. Amikor a helyre kattintasz, kérdezi a sablon nevét. Jól beazonosíthatóan nevezd el, és kattints az OK-ra. Ezután, ha a „**Sablonok...**”-ra kattintasz, ott találod.

## Eszköztár dokkolása és felszabadítása

Én szeretem, ha az összes eszköztáram a programablakban található. Vannak, akik jobban szeretik a munkaablaktól különválasztva. Noha a munkaterületed biztosan a kedvedre rendezted be, mutatnék néhány egyszerű módszert az átalakítására, ha bármikor ezt akarnád. Természetesen az egyik módszer, hogy megragadod az eszköztárat a „kezelőjénél” és viszed ahová akarod. Egy másik mód, hogy ráviszed az egérmutatót a kezelőre és a **<Ctrl>** lenyomása mellett **duplán kattintasz**. Az eszköztár a dokkolt pozícióból kiugrik a munkaterületre jobbra, ahonnan (a többi ablakhoz hasonlóan) a címsávot megragadva a kívánt helyre mozgathatod. Az előző eljárást (**<Ctrl> + dupla kattintás**) az elmozgatott

eszkőztár címsávján megismételve az vissza kell ugnia pontosan oda, ahol az elmozdítás előtt volt.

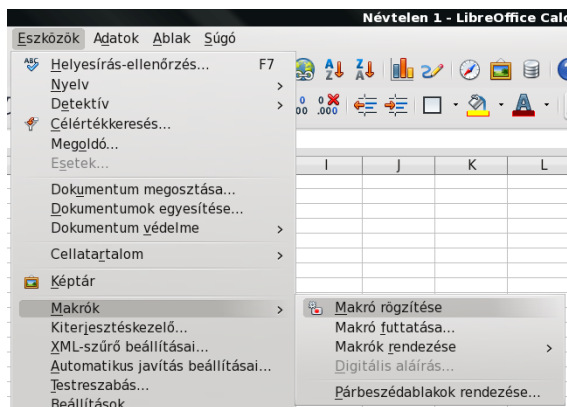
## Makrók

A makró, billentyűleütésekről és egérműveletekről készült felvétel. A makrókat arra tervezték, hogy időt takarítsanak meg neked. Ugyanazon feladatsor ismétlése helyett csak egyszer kell megtenned, és a makró ismétli helyetted. Tegyük fel, egy bemutatóhoz van néhány táblázatod és szeretném a címeiket azonos módon megformázni, hogy egyformán nézzenek ki. Nem akarom ugyanazt a formázást újra és újra végrehajtani, ezért a formázáshoz makrót készítetek. Így biztos lehetek abban, hogy a címek azonos formátumot kapnak mindig. Beléptem az egyik táblázat címébe és néhány cellát összevontam, mielőtt a makró rögzítésébe kezdtem volna.

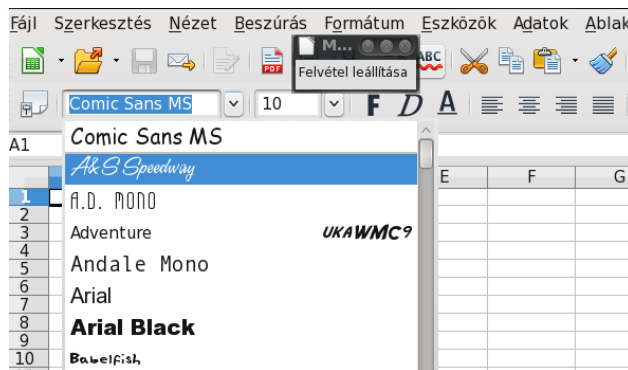
1. Gondoskodj arról, hogy a LibreOffice-példányod-ban a makrórögzítés engedélyezve legyen. Menj az „Eszközök → Beállítások → LibreOffice → Speciális” pontra és jelöld ki a „Makrórögzítés engedélyezve”-t.

2. Nyiss meg egy új, vagy egy formálandó dokumentumot.

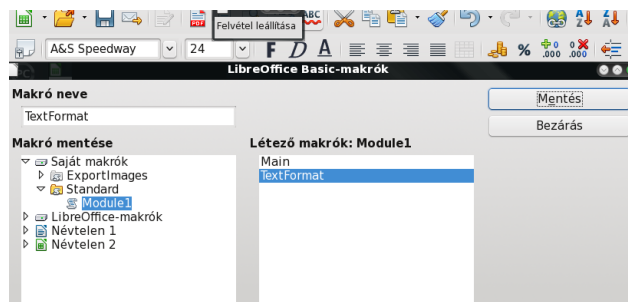
3. Kattints az „Eszközök → Makrók → Makró rögzítése” pontra. Egy kis, felugró ablak jelzi, hogy a rögzítés folyik, rajta egy területtel, amire a „felvétel leállítása” érdekében kattintani kell.



4. Rögzítsd, amit akarsz. Én a következő formázásokat rögzítem: karakter – A & S Speedway; méret – 24; szín – fekete; háttér – kék11. Most ennyit akarok, tehát a leállításra kattintok.



5. Ahogy a szkriptet leállítottad, megjelenik egy ablak, ami makrórendezőt mutatja, és megkérdezi, milyen nevet adsz a makródnak. Én a „TitleFormat”-ot választottam és mentettem a „Saját makrók → Standard” alá. Valami olyat kell választanod, ami leírja a makró feladatát, így ismét megtalálhatod. Ha egynél több szóból áll ügyelj, hogy szóközök nélkül mentsd. Kattints a „Mentés”-re.



6. Játszd le a makró. Egy másik címsort betöltve menj az „Eszközök → Makrók → Makró futtatása” ponthoz, majd a kínálatból válaszd a TitleFormat-ot.



## LibreOffice tippek és trükkök: extrák

Vedd észre, hogy a dokumentum neve a makrószervező ábrájában bekerült. A makrókat tárolhatod egy adott dokumentumban, ha akarod. Bizonyos számításokat tartalmazó táblázat esetén, a makró köthető az adott dokumentumhoz azzal, hogy oda mented.

Bevallom, nem használok túl sűrűn makrókat, és eddig az egyiket nem mentettem egyet sem. Ugyanakkor nagyon jól működik! Remélem ez segített képet alkotni arról, hogyan vegyünk fel makrókat. Az összes általam elolvasott cikk szerzője szorgalmazta, jól jegyezd meg, hogyan kell makrókat felvenni, vagy írni fel valahová, mielőtt makrórögzítést indítanál.

Remélem tanultál valamit ebből a sorozatból. Biztosan tudom, hogy én igen. Többet tudva a LibreOffice-ról elősegíti, hogy jobban kihasználjad.

