

Hasznos eszközök az életed megszervezéséhez: negyedik rész

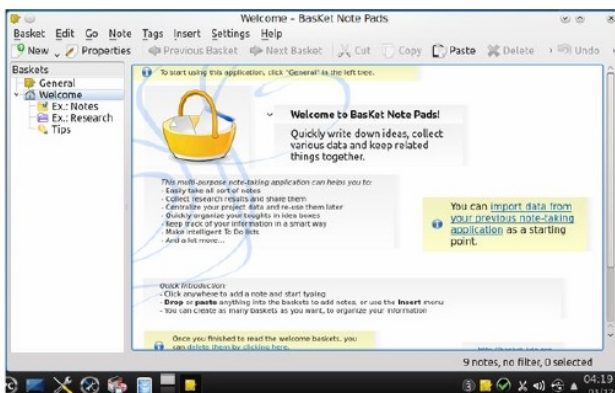
Írta: Meemaw

Kerestünk már ragadós cetliket, feladatlistát, jegyzetöböt és címjegyzéket. Most nézzünk összetett programokat, amik részben, vagy teljesen tartalmazzák mindezeket.

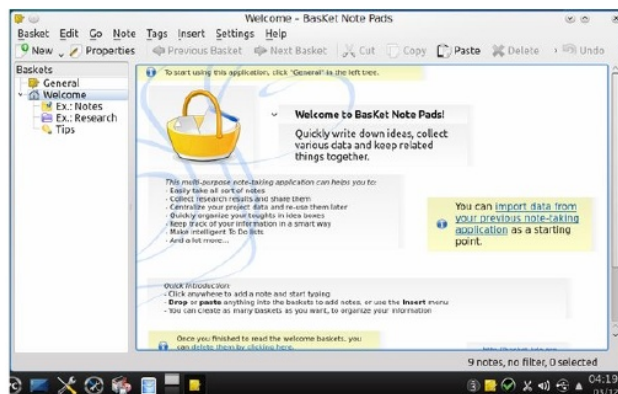
KDE Basket

KDE programokat használóknak egy jó program. Szép, sokkal nagyobb és jobban integrált a többi más cetliző, jegyzetelő, emlékeztető alkalmazásokhoz képest. A Kontakt-ba is bekapcsolható, tehát minden együtt lehet.

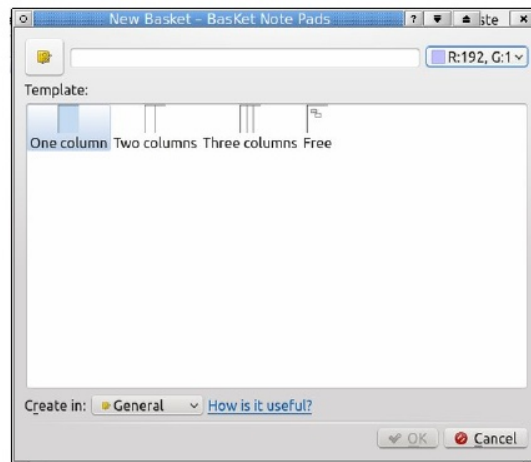
Amikor először nyitod meg a Basket-et, néhány minta bejegyzéssel ez a képernyő fogad.



Az új telepítésben a balra lévő fában a Welcome rész jelenik meg az üdvözlő képernyővel. Javasolom úgy hagyni addig, amíg jobban meg nem ismered a programot. A Tips rész elég érdekes, azt akár tovább is megtarthatod. A [Basket honlapján](#) is található egy elég jó programismertető.

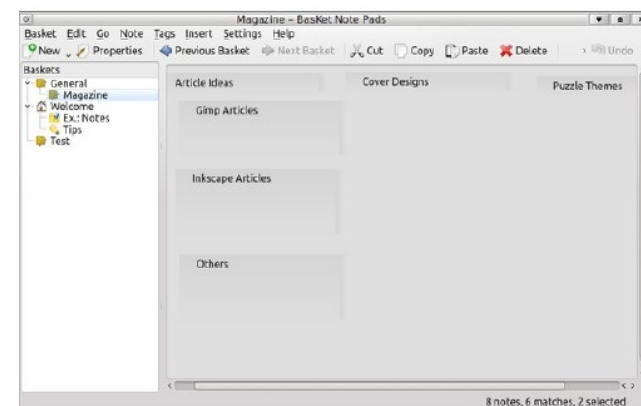


Új bejegyzéshez a fán bárhol kattints (talán a General-nál), majd az eszköztárban a **New** gombra. Ennek hatására kéri, hogy adj nevet, határozd meg a formátumot és jelöld meg a helyét a fában (arra az esetre való, ha esetleg rossz helyre kattintottál volna).

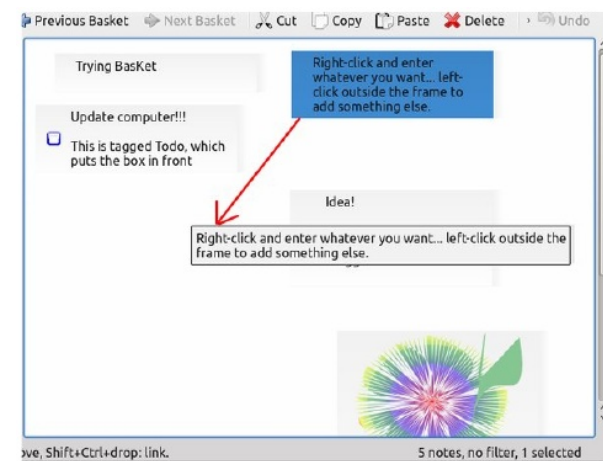


A bejegyzés megnyitása után, bármit hozzáfűzhetsz. Az egyik példa az írásos feljegyzések mellé fényképek, rajzok és még webes hivatkozások hozzáadását mutatja meg. A lenti képen számos

részt adtam hozzá a Magazine-nak nevezett bejegyzéshez. A bejegyzés elég egyértelmű (cikk-ötletek számos kategóriában).

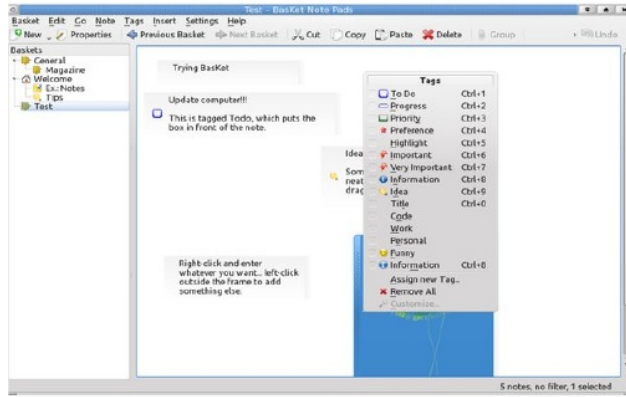


Ezen a képen megpróbáltam mindenfélét hozzáadni (rajzot és tennivaló-emlékeztetőt). A nyíl mutatja, hogy a megjegyzésre kattintottam és másik helyre vonszoltam. Ez akkor jó, ha a gondolataidat egy jelentésbe akarod rendezni. A megjegyzéseidet akár önálló dobozokba is írhatod, majd addig vonszolod őket, amíg minden a helyére nem kerül.

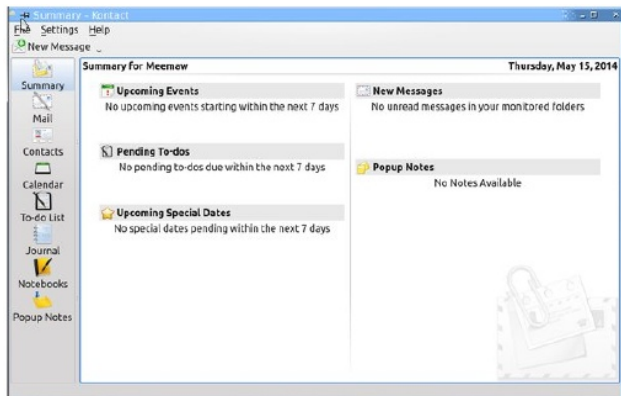


Hasznos programok az életed szervezésére, negyedik rész

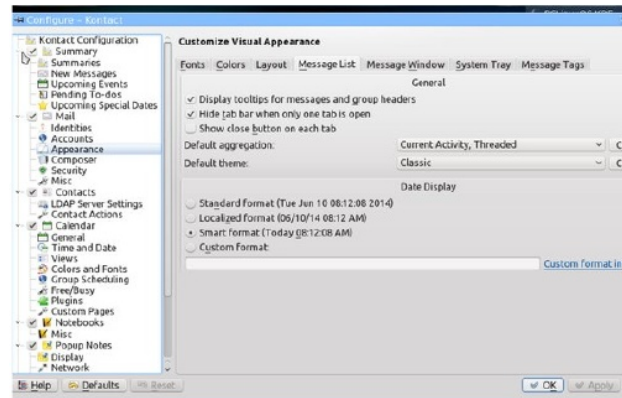
Amikor az egérmutatód elhalad egy bejegyzés fölött, kék sáv jelenik meg a bal és a jobb oldalánál. A bal sáv teszi lehetővé a megjegyzés vontatását az ablakon belül. Szintén a bal sávra kattintva jelenik meg egy nyíl, amivel címkézheted a megjegyzésedet (lent). A jobb sáv teszi lehetővé a bejegyzés kiszélesítését. Szélesebb lesz, ahogy megjegyzést adsz hozzá.



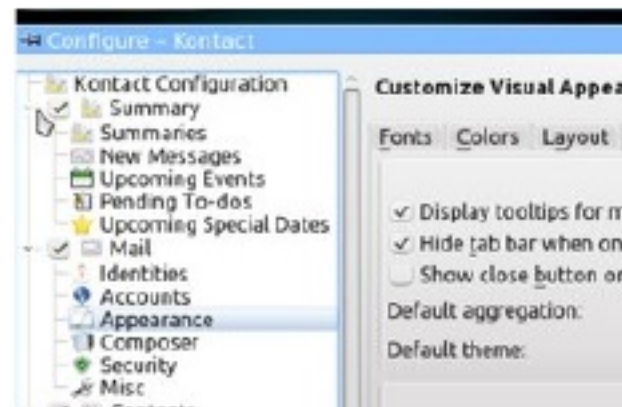
KDE-PIM – a kde.org-tól: a *Kontakt*, személyes információkezelő (PIM) igényeidet kiszolgáló integrált megoldás. Kombinálja az olyan jól ismert KDE-alkalmazásokat, mint a KMail, KOrganizer és a KAddressBook egyetlen felhasználói felületbe, hogy könnyű elérést biztosítson az üzenetekhez, címjegyzékhez és más PIM szolgáltatásokhoz.



A Kontakt első indításakor egy Áttekintőt látsz, aminek balra oldalsávja van (balra lent). Attól függően, hogy miket telepítettél a sávban Áttekintő, E-mail, Névjegyek, Naptár, Feladatok, Feltöltések, Napló, Idővonal és Pop-up megjegyzések jelennek meg. Kijelölheted bármelyiket megjelenítésre, vagy elrejtésre a **Beállítások** → **A Kontakt beállításai** menüpontban.



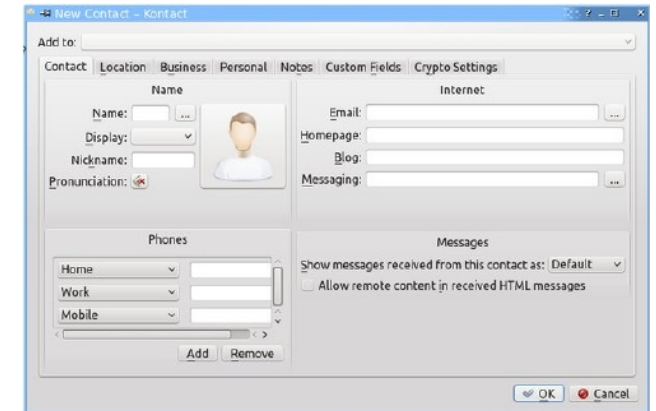
Azt is beállíthatod, hogy a Kontakt az Áttekintővel, vagy más kategóriával induljon az oldalsávban. Én a naptáram megjelenítését választottam a Kontakt megnyitásakor.



A Kontakt összes jellemzője jól beállítható. Kiválasztható a heti program (a fenti ablak jobb oldalán látható), a havi naptár, vagy akár a napi időbe-

osztás, illetve a találkozók listájának megjelenítése. A bal oldali sáv és a fő időbeosztás közötti oszlopba két-, vagy többhavi naptár, részletes feladatlista és naptárkezelő kerülhet. Választásod szerint a lehető legtöbbet, vagy a legkevesebbet mutatja ezekből, egyszerűen kijelölve, vagy a jelölést visszavonva a **Nézet** menüpontban.

Egyesével adhatsz hozzá, vagy más forrásból importálhatsz (vCard, csv, LDIF, GMX fájl, vagy LDAP szerver) névjegyeket. **Új névjegy**re kattintva a következő ablak jelenik meg, ahol információk tömkelegét adhatsz hozzá.



A névjegyeik ötféle formátumban (csv, LDIF, GMX és kétféle vCard). exportálhatók akár a naptár HTML fájlként, iCalendar-ként és vCalendar-ként.

Beállíthatod, hogy az e-mail-jeid a Kontakt-on keresztül, a KMail-t használva menjenek. Én még sosem próbáltam, de ha te KMail-t használsz, már feltehetően tudod, hogyan állítsd be.

Kézeállandó benne, hogy amikor a KNotes-ot, vagy a KJots-ot elindítottad – én használtam –, akkor a Kontakt-ba integrálódnak és a készített feljegyzések már ott lesznek.

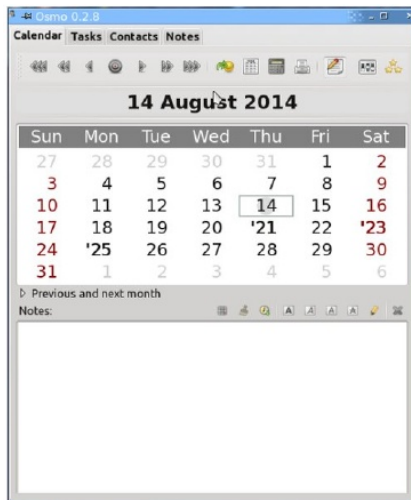
Attól jó a program, hogy minden egy helyen van és nem kell több ablakot megnyitnod és oda-vissza

Hasznos programok az életed szervezésére, negyedik rész

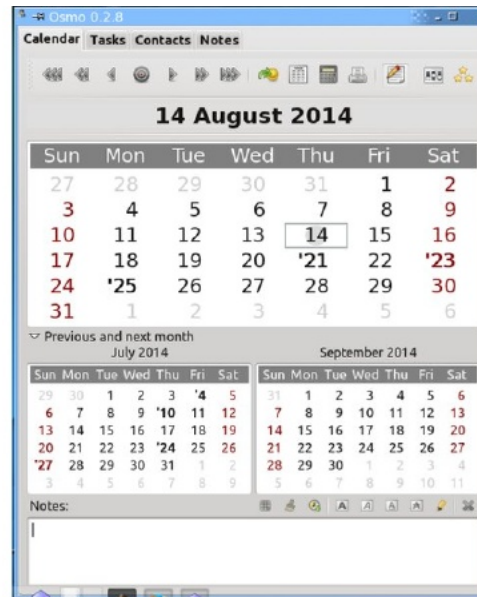
kapcsolgatni közöttük. Egyszerűen kattints a szükséges feladatra az oldalsávban és tedd a dolgotat.

Osmo (ford megj.: a PCLinuxOS tárolóiban még nem szerepel)– a Sourceforge-ról: *Osmo egy ügyes személyi szervező, amibe naptár-, feladatkezelő, címtár- és feljegyzések modul tartozik. Úgy tervezték, hogy kicsi, könnyen használható és jól kinéző PIM-eszköz legyen, ami segít a személyes információk kezelésében.*

Osmo-t megnyitva naptárat látsz, négy füllel: Calendar (naptár), Tasks (feladatok), Contacts (névjegyek) és Notes (feljegyzések). A füleket az ablak bármelyik részén meg lehet jeleníteni. Én előrehoztam egy hónapot, hogy beírd. A félkövér számok előtte idézőjellel, beírt emlékeztetők (az unokám születésnapja 21-re esik), ugyanakkor a szürke pont 14-én feladatra emlékeztet a feladat fülön.



Dupla kattintás egy dátumon, és az alsó mezőben mutatja az akkor esedékes megjegyzést és feladatot. Ha a naptárat nézed, kattinthsz a Previous and next month melletti nyílra és egy három hónapos áttekintést kapsz. (középen fenn)

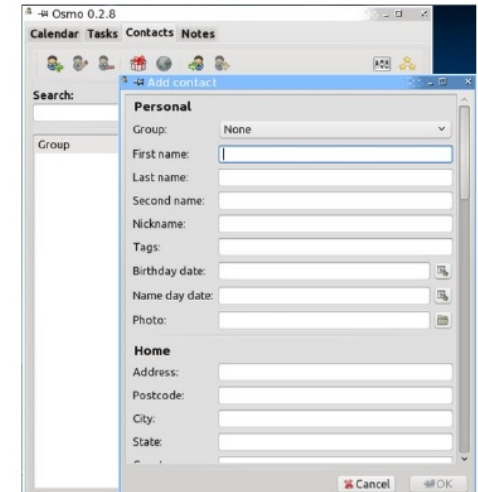


A z Osmo-ból nyomtathatsz naptárat és feladatlistát.



Az Osmo-t elég egyszerű használni, könnyű feljegyzést és emlékeztetőt hozzáadni és naptárba rakni. A feljegyzés gomb is elég könnyen

használható. A Contacts fülön, a New Contact beviteli ablakot nyit az információk beírásához.

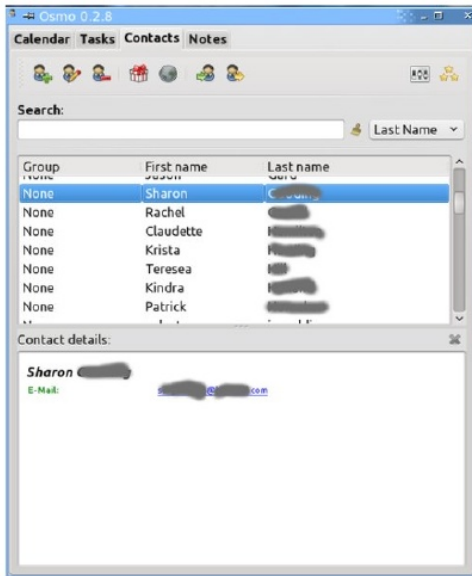


A névjegyeidet importálhatod is. A névjegy .csv fájl formátumban legyen, amikor importálásra kiválasztod. Jelöld ki a fájlt, majd megjelenik egy ablak, amiben a listád mezőit kell megfeleltetned (jobb oldalt) az Osmo mezőivel.



Amikor a névjegyek importálása véget ért, kapsz egy felsorolást. Mindegyiket csoportosíthatod a jobb elrendezés érdekében, de ha még nem csoportosítottad volna a listádat, akkor egyenként kell megtenned az Edit Contact használatával (balra

a második ikon). Amikor egy névjegyre kattintasz, az információ az alsó mezőben jelenik meg. Az egyetlen, ami a Contact lapon jelenik meg, az a csoport, a vezeték- és a keresztnév. Beállítható, hogy csak a név jelenjen meg.

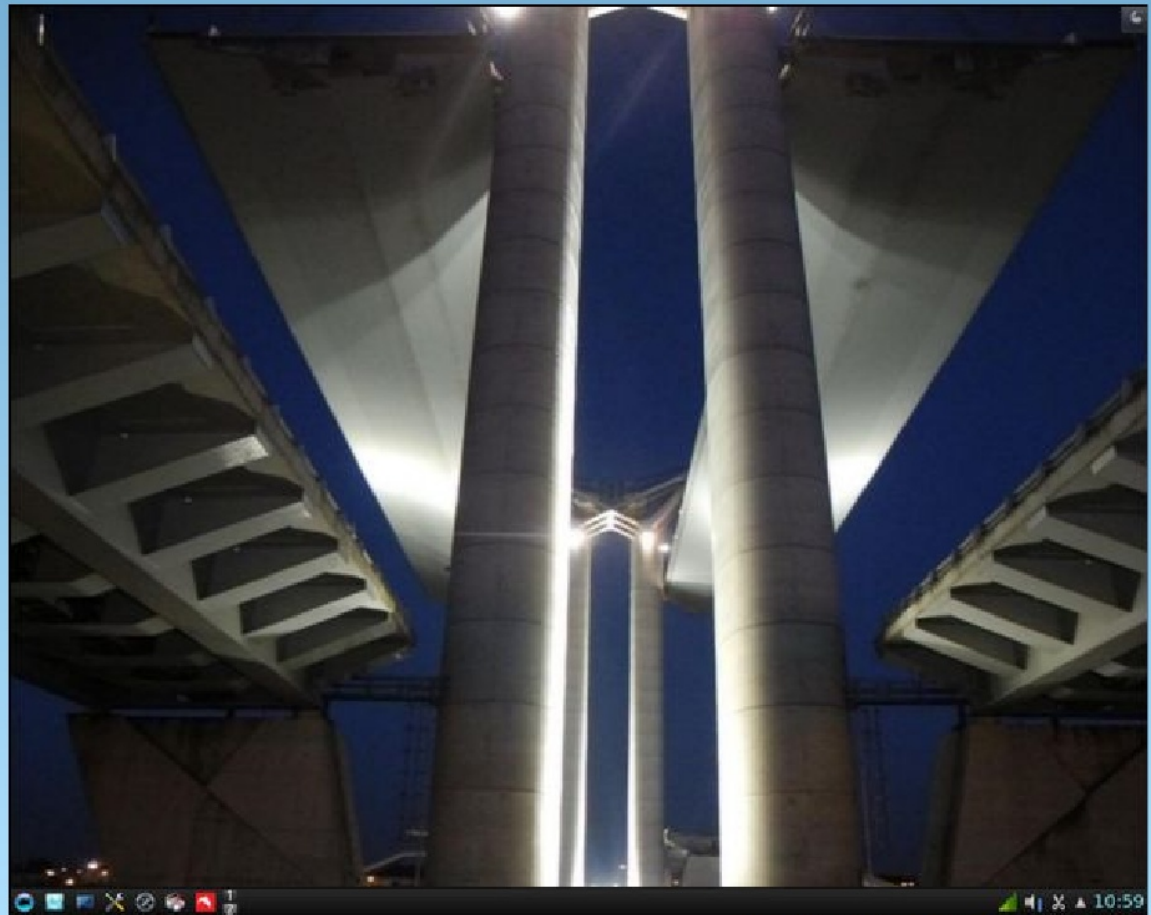


Az Osmo-ban feljegyzések a Notes fülnél adhatók hozzá. Kérni fogja a feljegyzésed elnevezését. Ezután kettős kattintás a megjegyzésre és egy ablak nyílik a szöveg beírásához. Mentsd és zárd be az ablakot. Annyi feljegyzést adhatsz hozzá, amennyit akarsz.

Talán te is találtál egy-két programot, ami hasznos. Mindenki más módszert használ a szervezéshez, én csak remélni tudom, hogy találtál ezek között is kedvencet.



Screenshot Showcase



Posted by luikki on 6/01/14, running KDE.