LibreOffice 5.1: új tulajdonságok, gyorsabb betöltés

PCLinuxOS Magazine – 2016. március

Írta: Meemaw

Nem tudom nálad hogy van, de én 2009 óta használok LibreOffice-t munkában és OpenOffice-t, illetve LibreOffice-t otthon még azelőtt óta, hogy 2006-ban átállítottam volna a gépeimen Linuxra.

Mindig szerettem ezt a programot és MS Office helyett használom, noha meg kellett vennem a Microsoft Office-t, hogy hozzáférhessek a cégemnél pár dologhoz. Ugyanakkor, úgy vélem, néhány területen a LibreOffice-ra ráfér a fejlesztés. A LibreOffice 5.1 2016 februárjában jelent meg, ezért szeretném áttekinteni az újításokat, amit az új verzió hozott. Az egyik, amit észrevettem, hogy gyorsabban indul, különösen az új Impress tölt be hamarabb, és elég gyors. A kiadási megjegyzések szerint, átrendezték a menürendszert. Noha ez néha csak apróságot takar, most már a dolgok sokkal logikusabb helyen találhatók meg.

A LibreOffice's honlapjáról:

A LibreOffice fejlődött a "motorháztető alatt" is, köszönhetően a sok száz önkéntes munkájának. Olyan nyílt forráskódú irodai csomaggá vált, amit könnyebb fejleszteni, karbantartani és javítani. Noha a felhasználók számára nem látható, de a céges felhasználás szempontjából különösen fontos.

"A LibreOffice 5.1 egy újabb lépés víziónk megvalósítása felé, a felhasználói igényekhez és elvárásokhoz igazított irodai csomag felé," mondta Björn Michaelsen, a The Document Foundation (TDF) egyik igazgatója és vezető LibreOffice fejlesztő. "2010 óta számos fejlesztési cikluson mentünk át a kód tisztítása és kezesebbé tétele terén. Közel állunk ahhoz, hogy jobb felhasználói felületet biztosíthassunk."

"A LibreOffice harmadik fejlesztési ciklusa egy új felhasználói felület felé vezet, ahol a felhasználó választhatja ki a képernyőn látható elemek igényei szerinti legjobb elrendezését, a képernyő legjobb kihasználására" teszi hozzá Jan Holesovsky, a TDF egy másik igazgatója, a tervezőcsapat vezetője.

Lássunk néhány új elemet:

Writer

Az LOWriter menüjében új elem jelent meg, a "Stílusok" – a legtöbb stílusformáló ide került.

<u>o</u> rmátum	<u>S</u> tílusok <u>T</u> áblázat <u>E</u> szköz	zők <u>A</u> blak <u>S</u> úgó	
Liberati	Alapértelmezett beke Gím Alcím Gímsor <u>1</u> Gímsor <u>2</u> Gímsor <u>3</u> Gímsor <u>4</u> Szövegtörzs Idézetek Előformázott szöveg	zdés Orl+Shift+O	
Π	Ala <u>p</u> értelmezett karał <u>K</u> iemelés	der	
11	<u>V</u> astag kiemelés		
	<u>l</u> dézet <u>F</u> orrásszöveg		
	 Stíl<u>u</u>s szerkesztése Stílus frissítése Új stílus Stíl<u>u</u>sok betöltése 	Ctrl+Shift+F11 Shift+F11	
	😥 Stílusok és formá <u>z</u> ás	F11	

Elég jó a helyesírásom, de minden dokumentumnál használom a Helyesírás ellenőrzőt. Most kapott egy lenyílót, benne az összes szótárral. Én általában egyet használok, de ha többnyelvű iratod van, szótárváltáshoz nem kell újraindítani a Helyesírás ellenőrzőt.



Ja! A körlevélhez többé nem kell adatbázis. Elég, ha meghatározod, melyik táblázatot akarod használni. Noha leveleknél ez így működik, de úgy tűnik, címkék esetén továbbra is kell adatbázist.

Calc – munkafüzet

Az LOCalc is kapott egy új menüt, a Munkalap-ot. Számos munkalapra vonatkozó parancs (lap, sor vagy oszlop beillesztése pl.) ebbe a menübe került.



LibreOffice 5.1: új tulajdonságok, gyorsabb betöltés

Ha sort, vagy oszlopot jelölsz ki, hogy hozzáadj egy továbbit, a jobb kattintásra megjelenő menüben volt egy-egy elem, a "Sor beillesztése fölé", illetve az "Oszlop beillesztése balra". Nem értettem, hogy miért nem lehet beilleszteni a sor alá, vagy oszlop mellé jobbra. Most már ezeket is lehet.



Az Adatok menüben lehet Statisztikát választani. Ha az adataidról statisztika kell, több választási lehetőséged van itt, mint a státuszsorban lent. Ott van Átlag, Összeg, Darab, Maximum, Minimum és néhány további, de a Statisztika menüben igény szerint további választási lehetőség is van.

<u>X</u> ML forrás	
Tö <u>b</u> bszörös műveletek Szöveget oszlopokba	
Ö <u>s</u> szesítés	
<u>C</u> soportosítás és vázlat 🕨	
Stat <u>i</u> sztika	<u>M</u> intavétel
	Leíró statisztika
	Varianciaanalízis (ANOVA)
	Korreláció
	K <u>o</u> variancia
	Exponenciális simítás
	Mozgóá <u>t</u> lag
	<u>R</u> egresszió
	<u>t</u> -próba
	<u>F</u> -próba
	<u>z</u> -próba
	χ²-p <u>r</u> óba

Szintén a Calc-ban, a táblázat exportálható .png képfájlként csakúgy, mint .pdf-be.

: PNG - Portable Network Graphic (.png)	
	Mégse
XHTML (.html;.xhtml) IA PDF - Portable Document Format (.pdf)	<u>S</u> úgó

Impress – bemutató

Az Impress is kapott egy új menüt, a Dia-t, benne számos szokásos diaszerkesztési elemmel.



Néha azonos méretű téglalapokból és négyzetekből álló, meghatározott alakzatra van szükség. Készítsd el, és jobb kattintás az objektumcsoporton. A lenyíló menüben a korábbinál több eszköz található – közöttük rendező és méretező is. A lenti képen látható három négyszög, amiket <Shift> + kattintással kiválasztottam. Most már azonos méretűvé alakítható az Alakzatok menü \rightarrow Magasság kiegyenlítése, vagy Szélesséa kiegyenlítése pontokkal. Figyelj oda, mert a méretet az utolsóként kiválasztott elemhez igazítja.



Az oldalsávban, a Diaátmenetek (fentről a második) egy kicsit megváltozott. Korábban az átmenetekről volt egy lista, de csak kiválasztás és előnézetben futtatás után lehetett megtudni, hogy melyik milyen. Most mindegyikhez ikont rendeltek, illetve további átmeneteket is adtak hozzá.

i 0	Diaátmen	et	0 8		
Nincs	Törlés	Kerék	Î		
T Kiúsztatás	Véletlen vonalak	Sakktábla			
Alakzat	Doboz	Ék	ŭ 🐕		
Lécroletta	Halványulás	Vágás	2		
	Eloszlás	? Véletlen	, ()		
Átmenet móo	losítása				
Változat			~		
Sebesség:	Közepes		~		
Hang:	Nincs hang		~		
Dia továbbítá	sa				
 Egérkattir 	ntásra				
 Automati 	O Automatikusan utána: 1,00 sec ♀				
Átmenet alkalmazása az összes diára					
✓ Automatikus előnézet Lejátszás ▶					

A Fájl menüben, az Export parancs egy kicsit változott. Most bármelyik dia exportálható képfájlként. Impress dia, vagy Draw lap mentésekor most már sok formátum közül választhatsz:

Draw – rajz

A Draw is rendelkezik néhány új jellemzővel. Az Impress-ben megismert jobb kattintásos menü a Draw-ban is van. A rajzolt objektumok magasságát, vagy szélességet hasonló módon egyenlítheted ki. Emellett, ha még nem használtad volna az oldalsávot, az előzőkhöz képest új dolgokkal egészült ki. Az oldalsávból sok minden alakítható. Látod a kis négyszögeket az egyes szakaszok címsoránál? Kattints rá, és megnyílik az önálló formázó ablak és használhatod azt az oldalsáv helyett.

Az egyes programablakok eltérései mellett a fő ablakban is történt változás. Most már megnyithatsz Google Docs-t, vagy más távoli dokumentumot köz-

PCLinuxOS Magazine

4 - 2 - 8 - 8 - 8 - 9 - 9	· 13 · 14 · 15 · 10 · 17 · 18 · 10 · 28 · 21	- 6	Tulajdonságok	
			E Karakter	
			Liberation Sans v 18	~
			F D A · ···· A	a la
			A · • · · · ·	e n
			Bekezdés	
			K 🗙 H H	
			15 · 15 ·	8 9
			Jávolság: Behúzás:	
			85 86 91 - State 1	
			🚣 0,00 cm 🔅 📲 0,00 cm	
			🐺 0,00 cm 🔿 🚰 0,00 cm	
			⊒ • 💥 0,00 cm	
			🗄 Terület	
			Kitöltés: Szín	
			ð 💶 ·	
			átlátszósán: Nincs	
				_
			- Armyék	
			Engedélyezés	
			Theoletica Oct	
			0%	
			Szín: Szürke 6	
			6 Vonal	
	· · · · ·			
		~	Szélesség: +	
		· · ·	Szin:	

vetlenül a LibreOffice-ból. Az eljárás egyszerű. A LibreOffice fő lapján, a bal oldali oszlopban van egy új elem, a Távoli fájlok.

Ľ ⊙ <u>Fá</u> ji <u>E</u> szközők <u>S</u> úgó	/	LibreOffice
Fájl megnyitása		
 Távoli fájlok Legutóbbi fájlok Sablonok 	Characterization Branching Control Con	Ma Bandhara Marana Marana Ma Marana M
Létrehozás: <u>W</u> riter dokumentum	H. H. S. M. S.	
<u>C</u> alc táblázat <u>I</u> mpress bemutató	03_01_16_Undelete	telefonrendeles
Praw rajz		No. 1 and 2
Base adatbázis		A second se
Súgá Vitarjasztásak		

Kattints a Távoli fájlokra és egy ablak jelenik meg, kérve a távoli fájl helyének meghatározását (van egy lenyíló néhány választási lehetőséggel).

Meg kell adnod kiválasztott a helyhez tartozó azonosítódat és a jelszót. A Google Docs esetén a Google Drive-ot válaszd, add meg a nevedet és a

LibreOffice 5.1: új tulajdonságok, gyorsabb betöltés



jelszót. A bejegyzéshez akár címke is adható az azonosításhoz. Kattints OK-ra.

Ľ 🔾		Fájlszolgáltatások		$\odot \odot \otimes$
Típ <u>u</u> s:	Goog	gle Drive		~
<u>F</u> elhaszr	náló:	valaki@gmail.com	~	
lelszó:		*okołokokokok		
		Jelszó megjegyzése		
<u>C</u> ímke:		valaki: Google Drive		
Súg	ó	<u></u> K		<u>M</u> égse

Ezután egy másik ablakot látsz a kiválasztott hellyel és egy listát az ott található fájlokkal:

\odot		Remote Files			<u>1</u>	×
Ser <u>v</u> ice:	Google Drive	e: Meemaw's Google Drive		\$	Add service	•
Root						
Root		Name 🔺	Size	Date modifie	ed	
GG St	oogle Buzz orage	GIMP: Editing An Image, Part T HOMEMADE:SPACHETTI-SAUCE How to Add a Watemark to Dc Inkscape Atticles Inkscape Tutorial: A Textured P Inkscape Tutorial: Easy Pattem Inkscape: Clones KompoZer Articles LübreOffrec: Tips & Tricks Resor Linux Anti Oops: How To Undel LOCKED Searching for Answers	0 Bytes 4731 Bytes 0 Bytes	05/29/2014, 02/09/2013, 06/04/2013, 01/18/2016, 01/18/2016, 03/15/2015, 08/30/2012, 02/15/2012, 10/14/2013, 02/12/2016, 10/28/2012, 10/28/2012,	19:28 14:26 19:23 04:10 04:03 04:13 22:01 04:14 16:04 16:36 01:46 01:46 03:26 03:26	
<u>F</u> ilter	All files					\$
File name	e					
<u>H</u> elp	2			<u>C</u> ancel	<u>O</u> pen	

Válaszd ki a megnyitni tervezett dokumentumot. Egy kicsit lassabban nyitja meg, mint a helyben tároltakat, de nem tart sokkal tovább. Tapasztalatom szerint, néhány fájlt nem nyit meg rendesen. Megnyitottam egy távoli fájlt sok képpel és nem mind jelent meg a betöltés után. Ezen biztosan javítani fognak.

Ha úgy döntesz, hogy másik helyet állítasz be, először az első képernyőt kapod vissza. Kattints a "Szolgáltatás megnyitása"-ra az ablakban jobbra fent és onnan folytasd.

Ez csak a változások egy része. A teljes lista megtekintéséhez a kiadási megjegyzéseket itt találod meg. Az itt található YouTube videók a Write, a Calc és az Impress számos új jellemzőjét mutatják be. Nekem tetszenek az újdonságok és várom a továbbiakat.





about Linux, and (of course), articles specific to PCLinuxOS.