PCLinuxOS Magazine – 2019. december

David Pardue (kalwisti)

Noha én a GnuCash-t használom a családi költségvetés könyvelésére, elhatároztam, hogy kipróbálom a HomeBank-ot másodlagos programként. A HomeBank kellemes meglepetést okozott, könnyen beállítható, barátságos a felülete, szép kimutatások készíthetők vele és jó a kísérő dokumentáció. Ha a GnuCash-t túl összetettnek, vagy elrettentőnek találod, akkor a HomeBank lehet a telitalálatot jelentő alternatíva.

Ha új neked a HomeBank, akkor jó kiindulópont lehet Meemaw cikke a PCLinuxOS Magazine 2012. márciusi számából, "Linux pénzügyi alkalmazások: HomeBank" címmel.

Az ismertető valószínűleg a program 4.4-es verzióját fedte le. A HomeBank felülete és viselkedése azóta sem változott számottevően. Ugyanakkor, meg kell említenem, hogy a "pénztárca" fogalmat már nem használja a fájlokra hivatkozásként. Amikor a HomeBank 5.2.8-as változatát először elindítod, üdvözlő képernyő fogad:



Az "Új fájl létrehozása" kiválaszátsa után egy varázsló vezet végig a fájl létrehozásának lépésein, kezdve a "Fájl tulajdonságai" ablakon (Tulajdonos, Pénznem). Ezután kéri a "Kategória-összeállítások" ellenőrzésére (nyelvi beállítások), csakúgy mint az "Új számla létrehozása" párbeszédablak feltöltésére információkkal: (számla) "Név", Típus (Bank, Készpénz, Hitelkártya stb.), "Szám" (opcionális), "Kezdőegyenleg" és – igény szerint – "Túllépés pontja" (amennyiben meghatároznál egy összeget, amennyit a számlán tartalékolni szeretnél. A záró képernyő a "Megerősítés" ablak, ahol az "Alkalmaz"ra kattintás menti a számla információit.

Kézzel kellett az adataimat bevinnem, mivel a bankom nem teszi lehetővé a számlaműveletek OFX, vagy QIF formátumú exportálását. Miközben kézzel írtam be négyhavi csekkönyv-adatot néhány kisebb akadályba ütköztem. Próbálkozások és hibázás után kitaláltam, hogyan lehet hozzáadni:

- új költségkategóriát,
- új bevételi kategóriát,
- új összetett tranzakciót.

Ezért írtam meg ezt a "hogyan"-t, kiegészítendő Meemaw cikkét. Remélem, segítségére lesz olyan PCLinuxOS-felhasználónak, akik újak a HomeBank kezelésében.

Megjegyzés: a leírás a HomeBank 5.2.8 verziójára alapozva készült, minthogy az írás idején az az aktuális cáltozat.

Új költségkategória hozzáadása

Noha a HomeBank elég sok előre definiált költség (és bevételi) kategóriát ismer, a program mégsem fed le minden pénzügyi szcenáriót, így valószínűleg készítened kell majd pár új kategóriát a saját igényeidre szabva.

A felhasználók létre hozhatnak új kiadási – vagy bevételi – kategóriát "röptében", azaz tranzakció hozzáadása során is. Amikor egy tranzakciót beírnál, ha egy kicsit vársz az egérmutatóval a Kategória mező fölött, a lenti eszköztippet fogod látni:

4	Tranzakció hozzáadá	sa 💌 🔿 🗶
Dátum:	2019-12-03 🔹	
Amount:	*/_	0,00 - + -¢
Számla:	Próba_2019	•
Kifizetések:	💷 Betéti kártya 🔹	
Megjegyzés:		
Partner:		•
Category:	Ĩ	•
- type some le - type new tex	tter for autocompletion re	ztetett Emlékeztető
Feijegyzes:		
Tags:		•
	Bezárás Add	& Keep Hozzáadás

A Linux szépsége, hogy több módon is meg lehet valamit csinálni. A közvetlen beírási eljárás mind a kiadási, mint a bevételi kategóriák esetén is működik. Lehetővé teszi új fő-, vagy elsődleges, illetve alkategória létrehozását. Még egy menetben is készíthető új fő kategória egy al-kategóriával, ha arra lenne szükséged.

Bemutatom a közvetlen eljárást (amit én "rövid útnak" nevezek) és a menün keresztüli eljárást is, amihez több kijelölés és kattintás kell (ezt "hosszú útnak" nevezem). Fontos észrevenni, hogy az indirekt módszer (alias "hosszú út") azt jelenti, ha éppen egy tranzakció adatainak bevitelében vagy,

és rájössz, hogy a kívánt (al-)kategória nem létezik, akkor be kell zárnod a Tranzakció hozzáadása ablakot. Ezután elkészíted a szükséges (al-)kategóriát. Majd kinyitsz egy új Tranzakció hozzáadása ablakot és beviszed a megfelelő adatokat, hozzárendelve az új (al-)kategóriádhoz.

Ha már mindkét opciót ismered, kiválaszthatod, hogy melyik illik jobban a munkafolyamatodba.

Új kiadási alkategória létrehozása (a rövid út)

Nyiss egy Tranzakció hozzáadása ablakot. A példában egy új "Gyep-Kert" költségkategóriát készítek a "Háztartás, rezsi" fő kiadási kategórián belül.

Töltsd ki a megfelelő információkkal a Dátum, Amount (összeg), Kifizetések, Partner és Feljegyzés mezőket. A kategóriához írd be "Háztartás, rezsi:Gyep-kert **(a kettőspont előtt, vagy mögött nincs szóköz)**.

G	Т	ranzakció hoz	záadása	\odot \otimes \otimes
Dátum:	2019-1	2-03	•	
Amount:	*/_		-10.	00 - + -\$
Számla:	K&H			-
Kifizetések:	Beté	ti kártya	•	
Megjegyzés:				
Partner:	valero			•
Category	Háztar	tás, rezsi:Gye	p-kert	-
Állapot:	Semmi	Elszámolt	Egyeztetett	Emlékeztető
Feljegyzés:	Fűnyíra	ás		
Tags:				
		Bezárás	Add & Keep	Hozzáadás

A fenti elrendezés azt jelzi a programnak, hogy a "Háztartás …" a főkategóriaként kezelendő, és a "Gyep-kert" az alkategória. A HomeBank a tranzakciót automatikusan kiadásként kezeli (mivel az összeg negatív szám) és automatikusan a Költség kategóriába teszi (és nem Bevétel kategóriába). Ellenőrizhetjük az új alkategória létrejöttét a "**Kezelés** → **Kategóriák**" menüpontnál. Ha átnézzük a "Kiadás" kategóriákat, íme ott van!

6	Kategóriá	k kezelése	2	\sim \sim \sim
	Kiadás	Bevétel		≡
Kanaka	Név	-	Haszná	lat
- Konynai	eszkozok			
- Otthooh	iztosítás			
Háztartás r	ezci [-]			
- Aram	(23)[]			
- Beiáróna	ő			
- Földaáz	vaav olai			
– - Fűtés	55 5			
- Gyep-ke		N		
- Közös kö	iltség			
				₩
új kategória				
Háztartás, rez	si :			
Hozzáadás	Szerkesztés	Összevo	onás	Törlés
				Bezárás

Kiadási alkategória létrehozása (a hosszú út)

Először is, zárj be minden tranzakciós ablakot. A fő eszközsávban kattints a **Kategóriák beállítása** ikonra:



Megnyílik a Kategóriák kezelése ablak. Kattints a Kiadás fülre az előre meghatározott kategóriák kilistázása érdekében:

Kattints a Hozzáadás gombra. A "Háztartás …" főkategória alatt akarok létrehozni egy új "Gyep-kert" elnevezésű al-kategóriát. A listát gördítsd le addig, amíg a "Háztartás …" kategóriához nem érsz, majd

6	Kategóriák	kezelése	\odot	\odot \otimes
	Kiadás	Bevétel		=
	Név	•	Használat	
(kategori Adomány - Ajánd - Havi r - Jóték - Tized Adók [-] - Építm - Illeték - Komn - Teleka Állattartá	zálatlan) ok és ajándékok [-] ékok endszeres adakozás onysági adomány ényadó ek ek nunális adó so, kedvencek [-]	;	1	
				₽≣
Hozzáadás	Szerkesztés	Összevon	ás Tör	lés
\smile	6		E	Bezárás

válaszd ki rákattintással. Az üres "új alkategória" ablakba íred be "Gyep-kert"

6	Kategóriál	Kategóriák kezelése 💿 🔿 🙁				
	Kiadás	Bevétel				
Név Használat						
 Háztartás, re Áram Bejárónő - Földgáz v - Fűtés - Közös köl 	 Háztartás, rezsi [- - Áram - Bejárónő - Földgáz vagy olaj - Fűtés - Közös költség 					
új kategória	új kategória					
Háztartás, rezsi	i : Gyep-kert	I				
Hozzáadás	Szerkesztés	Összevo	nás Tör	rlés		
			1	Bezárás		

Az **új alkategória aktiválásához kattints az Enterre**. Ez egy trükkös dolog. (Számos sikertelen próbálkozás után jöttem rá erre, mivel sem a Hozzáadás gombra kattintás, sem a Bezárás gomb nem menti a frissen létrehozott kategóriát.)

Ellenőrizd a kategórialistát, hogy az új alkategória valóban létrejött-e:

6	Kategóriák kezelése 💿 📀 🙁			\sim \sim
	Kiadás	Bevétel		≡
N - Konyhai e - Lakbér - Otthonbiz Háztartás, rez - Áram - Bejárónő - Földgáz vu - Fűtés - Gyep-kert - Közös koll	év szkozok rsi [-] agy olaj	•	Használa	t
				ŢĒ Ţ.
új kategória				
Háztartás, rezsi	:			
Hozzáadás	Szerkesztés	Összevo	nás T	örlés
				Bezárás

Kattints a Bezárás gombra a Kategóriák kezelése ablak eltüntetéséhez. Most nyisd meg a Tranzakció hozzáadása ablakot és beírhatod a "Gyep-kert" alkategóriához tartozó művelet megfelelő információit.

Fő (elsődleges) kategória készítése (a rövid út)

Nyisd meg a tranzakció ablakot. Ebben a példában egy "Írószerek" fő (elsődleges) kiadási kategóriát hozok létre. Töltsd ki a Dátum, az Amount, a Kifizetések, a Partner és (ha szükséges) a Feljegyzés rovatot a megfelelő információkkal.

A Category mezőbe írd be "Írószerek". A HomeBank érzékeli, hogy kiadásról van szó (mivel az Amount – összeg – negatív szám) és automatikusan a Kiadások kategóriához adja. Ellenőrizhetjük az új elsődleges (fő) kategória létrejöttét a **Kezelés** → **Kategóriák** menüpont alatt. Most már megjelenik a Kiadás kategóriái között:

4	Tr	anzakció ŀ	nozzáad	ása	\odot	\bigcirc	×
Dátum:	2019-12	2-04	•				
Amount:	*/_			-9.	99 -	+ <	:
Számla:	Próba						•
Kifizetések:	💷 Készp	vénz	•				
Megjegyzés:							
Partner:	Próba						•
Category:	Írószere	ek					•
Állapot:	Semmi	Elszámo	lt Egye	eztetett	Emlék	eztel	ő
Feljegyzés:	Próba						
Tags:			I				•
		Bezárás	Ad	d & Keep	Hoz	záad	ás
- Aru - Diá - Hit - Jel - Lak - Lak - Lizz irószer roszer	Név Ivásárlási khitel elkártya záloghitel áshitel ng mélyi kölc ek j pikácto Fon efon	Kategóriák Kiadás hitel sön	kezelés Bevétel	e Haszná 1	C C	×	
					Ŧ	Ť	
Hozzáa	lás Sze	erkesztés	Összeve	onás	Törlés		
					Bezá	гás	

Fő (elsődleges) kategória készítése (a hosszú út)

Az új fő (elsődleges) kiadási kategória létrehozása majdnem teljesen a kiadási alkategória hozzáadásával egyező folyamat. Először zárj be minden aktív Tranzakció hozzáadása ablakot. A fő eszközsávban kattints a "kategóriák kezelése" ikonra:



Ekkor megnyílik a "Kategóriák kezelése" ablak. Kattints a Kiadás fülre, hogy az előre definiált kategóriák listája jelenjen meg. Kattints a Hozzáadás gombra. Keresd meg az üres "új kategória" mezőt:

	Kategóriák kezelése 🛛 😒 🔿 🤅			
	Kiadás	Bevétel		≡
	Név	•	Használat	
(kategori	zálatlan)		1	
 ✓ Adomány – Ajána – Havi n – Jóték – Tized ✓ Adók [-] – Építm – Illetél – Konn 	rok és ajándékok lékok rendszeres adakoz onysági adomány vényadó kek punális adó	[-] ás		
- Normalian				₽∃
új kategóri	ia			
: tij alka te	gória			
Hozzáadás	s Szerkesztés	Összevo	nás Tö	rlés
	b			Bezárás

A példában egy "Írószerek" elnevezésű fő (elsődleges) kategóriát akarok létrehozni.

Az üres "új kategória" mezőbe ír be, hogy "Írószerek".



6 Kategóriák kezelése \odot \odot \otimes Kiadás Bevétel = -Használat Név Adományok és ajándékok [-] Ajándékok - Havi rendszeres adakozás - Jótékonysági adomány - Tized - Adók [-] Építményadó - Illetékek - Kommunális adó **∓**= **↑** Írodaszer : új alkategória Bezárás

Az új kategória érvényesítéshez kattints az <Enter>-re.

Ellenőrizd a Kategóriák listában az új kategóriád létrejöttét:

6	Kategóriá	Kategóriák kezelése 💿 🔿 😣		
	Kiadás	Bevétel		≡
	Név	-	Használa	t
– - Lakáshitu – - Lízing – Személy i	el kölcsön			
Írodaszer [-])			
 Rommunikér Internet Mobil Telefon TV Úlicán 	ξιό [-]			
1				
Írodaszer : új	alkategória			
Hozzáadás	Szerkesztés	Összevor	nás Tö	örlés
				Bezárás

Kattints a Bezárás gombra, a Kategóriák kezelése ablak eltüntetéséhez. Most megnyithatod a Tranzakció hozzáadása ablakot és beviheted az Írószerek kategóriához tartozó tranzakció megfelelő adatait.

Új Bevétel alkategória hozzáadása (a rövid út)

Nyisd meg a Tranzakció hozzáadása ablakot. Egy "Garázsvásárról befolyt" nevű alkategóriát hozok létre az "Egyéb bevételek" fő (elsődleges) kategórián belül. Írd be a megfelelő információkat a Dátum, az Amount, a Kifizetések, a Partner és (ha kell) a Feljegyzések mezőkbe.

4	Tranzakció hozzáadása 😒 🔿 🙁
Dátum:	2019-12-07 🔹
Amount:	% 35.00 - + <
Számla:	proba 🗸
Kifizetések:	Készpénz 🔻
Megjegyzés:	Készpénzbevétel
Partner:	•
Category	Egyéb bevételek:Garázsvásáron befolyt
Állapot:	Semmi Elszámolt Egyeztetett Emlékeztető
Feljegyzés:	Garázsvásári bevétel
Tags:	•
	Bezárás Add & Keep Hozzáadás

mezőbe Α Kategória írd be "Eqvéb bevételek:Garázsvásárról befolyt" (a kettőspont előtt és után ne legyen szóköz). A fenti szerkezet megmondja a programnak, hogy az "Egyéb bevételek"-et a "Garázsvásárról befolyt" alkategória szülőjeként kezelje. A HomeBank észlelni fogja, hogy ez bevétel (hiszen az Amount pozitív szám) és automatikusan a Bevétel kategóriába teszi (mintsem a Kiadás kategóriába). Ellenőrizhetjük az új alkategória létrejöttét a "Kezelés - Kategóriák" menüpont alatt. A Bevétel kategóriáinál kell megjelenjen.

P Kategóriák kezelése \odot \land \times Kiadás Bevétel ≡ Név • Használat + Jutalék + Osztalék Családi támogatások [+] + Szülői támogatás + Tartásdíi Egyéb bevételek [+] 🕂 Garázsvásáron befolyt 1 Munkáltatás [+] + Béren kívüli juttatás + Bónusz + Cafeteria + Fizetés ₽∃

Új bevételi kategória hozzáadása (a hosszú út)

Először zárj be minden aktív Tranzakció hozzáadása ablakot. A fő eszközsávban kattints a "**Kategóriák beállítása**" ikonra:

Bezárás



Ekkor megnyílik a "Kategóriák kezelése" ablak. Kattints a Bevétel fülre, hogy az előre definiált kategóriák listája megjelenjen. Kattints a Hozzáadás gombra.

A fő (elsődleges) kategóriánál az "Egyéb bevételek" alatt készítsünk egy új alkategóriát "Garázsvásárról befolyt".

DESTINATION MINUX LINUX IS OUR PASSION

HomeBank: új kategória és összetett tranzakció hozzáadása

Hozzáadás

_	Kiadás	Bevétel		
	Név	Ţ	Használat	
(kategorizál Ajándékok [atlan) +] kormányzati ju <i>ii támogatás</i> pó <i>tlék</i> knevelési támog élküli segély ányzati segély	tta	1	
				₩
Hozzáadás	Szerkesztés	Összevor	nás Tö	rlés
				Bozácác

Görgess le a listában az "Egyéb bevételek" kategóriáig, majd jelöld ki rákattintással. Az üres "új alkategória" mezőbe írd be: "Garázsvásárról befolyt".

6	Kategóriák keze	lése 💿 🔿 🗴
	Kiadás Bevét	el 🔳
+ Bérleti di + Jutalék + Jutalék • Családi támo + Szülői tán + Tartásdíj	lév ✓ jeresegek [+] gatások [+] mogatás	Használat
Egyéb bevéte	lek [+]	1
+ Béren kív	[+] üli juttatás	të T
új kategória		
Munkáltatás : 🤇	Garázsvásári bevéte	lek
Hozzáadás	Szerkesztés Össz	zevonás Törlés
•		Bezárás

Az **új kategória aktiváláshoz kattints az <Enter>re**. Ellenőrizd a Kategóriák listáját, hogy meggyőződj az új alkategóriád létrejöttéről:

6	Kategóriá	k kezel	ése	0	\odot	×		
	Kiadás	Bevét	el			=		
	Név	•	н	asznála	t			
+ Bérleti d	íj							
– + Jutalék								
+ Osztalék								
🕶 Családi támo	ogatások [+]							
+ Szülői tá	mogatás							
+ Tartásdí	i							
 Egyéb bevét 	elek [+]			1				
🖵 🧲 Garázsvo	ísár bevételek							
- Munkáltatás	[+]							
+ Béren kí	vüli juttatás							
					Ŧ	F		
új kategória								
Egyéb bevételek :								
Hozzáadás	Szerkesztés	Össz	evonás	; (т	örlés			
					Bezár	ás		

Kattints a Bezárás gombra a Kategóriák kezelése ablak bezárásához. Most megnyithatod a Tranzakció hozzáadása ablakot és beviheted a megfelelő információkat a "Garázsvásárról befolyt" alkategóriát érintő tranzakcióról.

Új kiadási fő kategória és alkategória létrehozás egyszerre (a rövid út)

Nyiss egy Tranzakció hozzáadása ablakot. Egy menetből akarok létrehozni egy új fő (elsődleges) kategóriát "Foo" néven és abban "SubFoo" alkategóriát. Írd be a megfelelő információkat a Dátum, Amount, Kifizetések, Partner és (szükség szerint) Feljegyzés rovatokba.

A Kategória mezőbe írd be "Foo:SubFoo" (a kettőspont előtt és után ne legyen szóköz). Az előbbi szerkezet közli a programmal, hogy a "Foo" a fő kategória, a "SubFoo" pedig az alárendelt kategória. A HomeBank a műveletet kiadásként értelmezi (lévén az összeg negatív szám) és automatikusan a kiadási kategóriák közé sorolja be. A létrehozott kategóriákat ellenőrizheted a **Kezelés** → **Kategóriák** menüpont alatt. A Kiadás kategóriában jelennek meg.

4	Tranzakció hozzáadása 🛛 😒 🖄 😣
Dátum:	2019-12-07
Amount:	[*] ∕15.00 - + -<
Számla:	proba I 🔽
Kifizetések:	Betéti kártya 🔹
Megjegyzés:	
Partner:	•
Category:	Foo:Subfoo
Állapot:	Semmi Elszámolt Egyeztetett Emlékeztető
Feljegyzés:	Csak próba
Tags:	•
	Bezárás Add & Keep Hozzáadás

E	📙 Kategóriák kezelése 🕑 🔿 🔇						
	Kiadas Bevél	tel ≡					
Név	· ·	Használat					
 Optikus Étkezés [-] Étlelmiszer-v. Étlvezeti cikk Menza Nasi és italo Foo [-] Subfoo Gyerekek [-] Bébiszitter Játékok Közétkeztet 	ásárlás iek k és	1 1					
		JE T					
Hozzáadás Sz	zerkesztés Össz	zevonás Törlés					
		Bezárás					

Összetett tranzakció létrehozása

A HomeBank 2010-zel korábban már kísérleteztem, akkor hiányoltam az összetett tranzakció lehetőségét, ami számomra választást meghatározó szempont. Maxime Doyen, a HomeBank fejlesztője a felhasználói igényeket meghallgatva a program 4.5-ös verziójába bedolgozta az összetett tranzakció

lehetőségét. Egy tranzakció most már 60 különböző kategóriára bontható.

A HomeBank kezelői kézikönyve röviden ismerteti ezt a tranzakciótípust, de nem hoz példát rá sem ott, sem a program példafájljában. (A példafájlt a HomeBank első megnyitásakor ajánlja fel, ezt követően az **Eszközök** \rightarrow **Üdvözlő üzenet** ... \rightarrow **Példafájl** megnyitása menün keresztül érhető el.)

A következő egyszerű példa bemutatja, hogyan osszunk meg egy beszerzést két különböző kiadási kategória között.

Töltsd ki a tranzakciós ablak mezői nagy részét, ahogy szoktad: Dátum, Acount, Kifizetés, Partner és Feljegyzés. A megosztás előtt az Amount-ot add meg.

Ne felejts el a mínusz jelre (-) kattintani "Az összeg előjelének átváltásá"-nál, mivel ez kiadás lesz. Most ne válassz ki semmit a Category mezőben.

Kattints a "Tranzakciók megosztása" gombra:

4	Tranzakció hozzáadása 💿 🔿 🙁							
Dátum:	2019-12-07 👻							
Amount:	۶ <u>4</u> - 9398.00 - ۲							
Számla:	proba							
Kifizetések:	■Hitelkártya •							
Megjegyzés:								
Partner:	Próba 🔹							
Category:	-							
Állapot:	Semmi Elszámolt Egyeztetett Emlékeztető							
Feljegyzés:	Háztartás, adományok							
Tags:	•							
	Bezárás Add & Keep Hozzáadás							

Egy új Tranzakciók megosztása ablak nyílik:



Az összetett tranzakció első kategóriájához írd be az információkat. (A példában 53,98 USD-ben határoztam meg a "Háztartás" kategóriához tartozó kiadást.) Az **összeg elé mínusz jelet tégy** (-), mivel kiadás.

(A Feljegyzés mezőbe további információkat írhatsz, ha akarsz.)



Kattints a jobb szélen a második (+) hozzáadás gombra.

0	Tranzakciók megosztása	\odot \odot \otimes
# Kategória	Feljegyzés	Összeg
		8
Kategória	Feljegyzés	Összeg
Háztartás, rezsi 🔹 👻		93.98 - + +
	Tranzakció összege: Hozzá nem rendelt:	-93,93 -93,93
	Megosztások összege:	0,00 Mégse OK

Látni fogod, hogy az adatvonal a felső ablakba kerül.



Ismételd meg a folyamatot a következő összetett kategóriával. (Esetünkben 40 USD-ben határoztam meg a "Jótékonysági adomány" kiadását.)

Ellenőrizd le, hogy a lekötetlen összeg -0.00-t mutate (**néha "-.--"-t jelenít meg**). A Tranzakció megosztása ablak bezárásához kattints az OK gombra.

0	Tranzakciók megosztása 📀							
#	Kategória	Ös	szeg					
1	Háztartás, rezsi Adományok és ajándé	ikok		-1	53,98 40,00 – @			
	Kategória	Feljegyzés	Összeg	9				
	-		0.	00 - +	+			
		Tranzakció összege: Hozzá nem rendelt:	-93,98 -0,00	3				
		Megosztások összege:	-93,98	3				
			Mégse	ОК				

C		Ĩ	Tranzakciók megosz	tása	(0	۲
#	Kategória		Feljegyzés		Ö	sszeg	
1 Háztartás, rezsi -53,9							
2	Adományok és ajá	indékok				-40,00	-
	Kategória		Feljegyzés	Öss	szeg		
		•			0.00 - +	+	
			Tranzakció összege: Hozzá nem rendelt:	-93 -0	,98 ,00		
		Me	gosztások összege:	-93	,98		
			b		Mégse	0	к

Ezután visszakerülsz a Tranzakció hozzáadása ablakba. Kattints az Enter-re a tranzakció felosztásának véglegesítéséhez.

	Tranzakció módosítása 💿 📀 🙁
Dátum:	2019-12-07 🔹
Amount:	% -93.98 − + ≺
Számla:	proba 🗸
Kifizetések:	Hitelkártya 🔹
Megjegyzés:	
Partner:	Próba 🔹
Category:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Állapot:	Semmi Elszámolt Egyeztetett Emlékeztető
Feljegyzés:	Háztartás, adományok
Tags:	
	Mégse OK

Ezután a számla ablakban láthatod a Kategória oszlopban "-megosztás-" jelölést.

Tartomány: N		Minden dátum	•	Típus:	Bármely tí	pus 🕶	Állapot:	Mir	nden állap	ot 🝷	Visszaállítás	
	Dátum	Megjegyzés	Partner	Kate	egória	Címkék	< → Állap	ot	Kiadás	Bevétel	Fel	jegyzés
1	2019-12-0	7 💷 🎙	Próba	– mego	osztás –				-93,98 Ft		Háztartás, ac	lományok



PCLinuxOS.

Radically Simple.



Available in the following desktops: KDE Xfce LXDE Mate Enlightenment e18