

GLabels használata: frissítés

PCLinuxOS Magazine – 2021. május

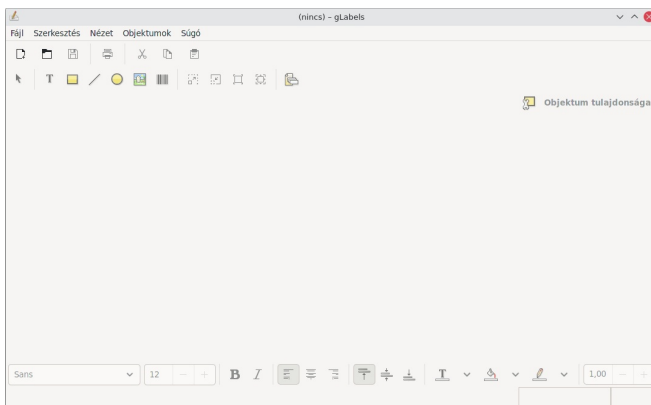
Írta: Meemaw

Nemrég azt vettem észre, hogy a gLabels-ről az előző [cikket](#) majdnem 9 évvel ezelőtt írtam! Miközben, a kedvenc címkéző programom, a gLabels számos tulajdonságát ismertettem, nem csináltam a programról sem oktatót, sem ismertetőt. Ugyanakkor csináltam egyet korábban. [Ez egy](#) „hogyan”, de több mint 9 év eltelt a megírása óta.

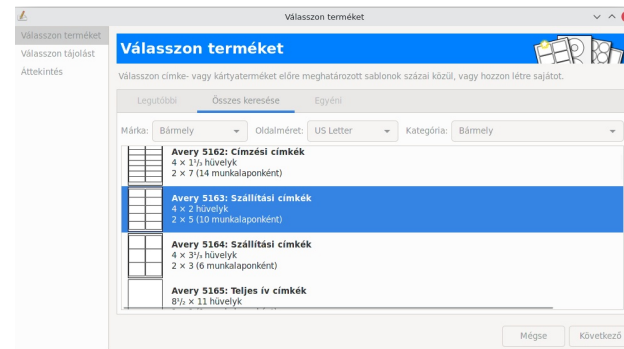
A minap a munkahelyemen készítenem kellett néhány címkét (a Windows 10-es laptopon) és azt vettem észre, hogy bárcsak velem lenne gLabels a megbeszélésünkön a városban. SOKKAL egyszerűbb lett volna.

A **gLabels** egyértelműen az, amit címkékhez előveszek. A PCLinuxOSTárolójában megtalálható, ahogy emlékszem (sok idő eltelt amióta 2006-ban regisztráltam a fórumra). Az aktuális verzió a 3.4.1. Hadd frissítsem fel a memóriámat! Biztos vagyok benne, hogy sokatok tudja már ezt, de mindenképpen megpróbálom átvenni a részleteket.

Amikor megnyitod a gLabels ablakot, elég üres egészen addig, amíg ki nem választod a használandó címkét.



Ennél a pontnál a két működő eszköz az **Új fájl létrehozása** és az **Egy fájl megnyitása** gombok balra fent. Kattints az „Új fájl létrehozása”-ra, hogy nulláról csinálj egy címkét. Az első megjelenő ablak az, ami kérdezi, hogy milyen stílusú címke legyen. Ha van határozott elképzelésed a címke stílusáról, (úgy tűnik, majdnem az összes szabványos Avery-számos mentve



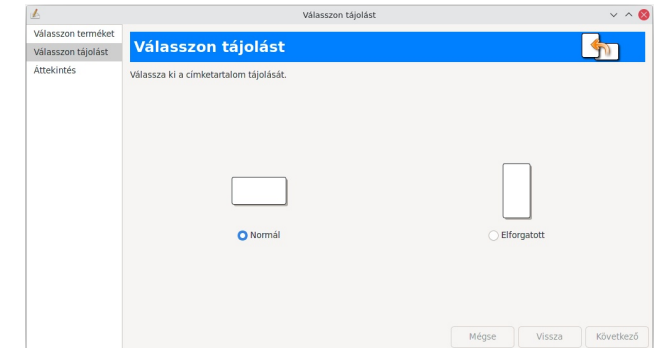
van
) kiválaszthatod a listából.

A „Válasszon terméket” alatt 3 fül található: Legutóbbi, Összes keresése és Egyéni. Ha már használtál egyet, ahogy én tettem, akkor a legutóbbi fül alatt megjelenik. Az Összes keresése az amit a neve mond, felsorolja a programban rendelkezésre álló összes címketípust. Fajta, lapméret és kategória (négyzetű, kerek, CD/DVD borító stb.) szerint csoportosítva. Ha nem találsz a neked kellőt, akkor készíthetsz sajátot és az az Egyéni-be kerül.

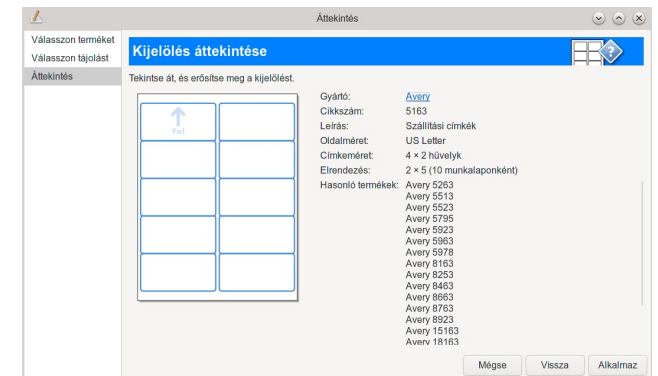
2x4-es címke volt az utolsó, amit egy projekten dolgozva készítettem, manila borítékhoz. Mind azonos volt, így elég könnyen megcsinálhattam. A következő lépésekkel:

* Válassz ki a címkét – az enyém 2x4-es volt. A 2x4-es címke rajzára kattints, utána a Következő-re és megkérdezi, milyen címketajolást szeretnél. A munka

függvényében bármelyik irányút választhatod (az Office-ban ez a lehetőséget nem láttam).

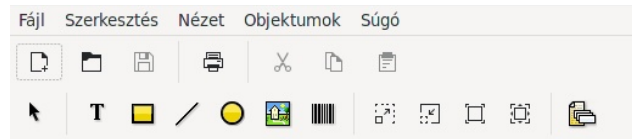
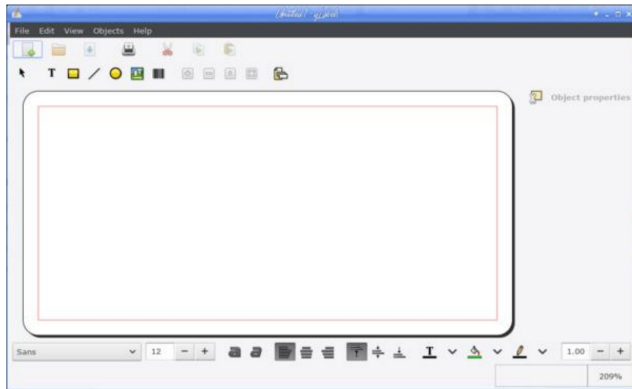


* Ellenőrizd a választásodat – a harmadik ablak kéri, tekintsd át a kijelölésedet, ezután kattinthatod az Alkalmaz-ra.



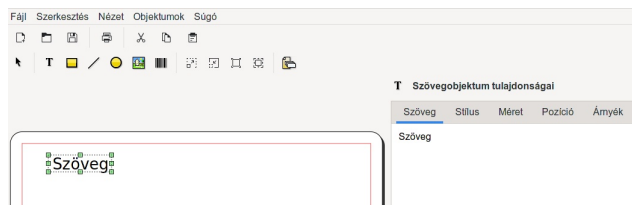
Most kapsz egy szép ablakot a címkéddel benne, készen a tervezéshez.

Észreveheted, hogy most már majdnem minden eszköz aktív. Az első sor a szokásos: új, megnyitás, mentés,



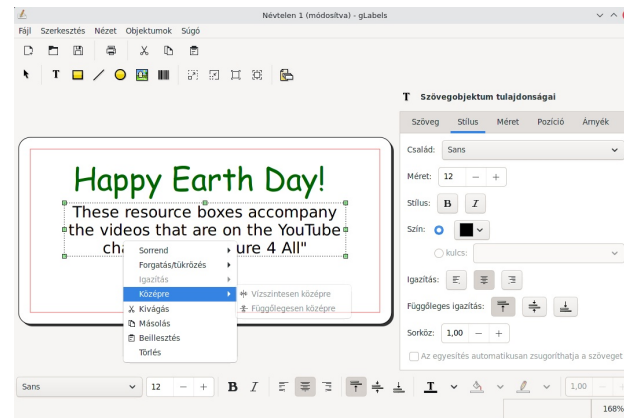
nyomtatás, kivágás, másolás és beillesztés. A második sor az, ami most kell. Balról jobbra: Az Objektumok kijelölése, áthelyezése és módosítása – Szövegobjektum létrehozása – Doboz/téglalapobjektum létrehozása – Vonalobjektum létrehozása – Ellipszis/körobjektum létrehozása – Képjelölés létrehozása – Vonalkódobjektum létrehozása. A következő négy eszköz Nagyítás növelése, Nagyítás csökkentése, Méretezés visszaállítása 100%-ra és Méretezés ... kitöltésre. A legutolsó az „Egyesítési tulajdonságok szerkesztése”-eszköz.

Adjunk hozzá valami szöveget. Kattints a „**Szövegobjektum létrehozása**”-ra, majd oda, ahol a szöveget szeretnéd. Megjelenik egy négyzet „Szöveg” felirattal és az ablak jobb oldalán az oldalsáv a szükséges szerkesztőeszközzel. Az eszközök a művelettől függő fülek alá rendezettek. Az első fül felirata Szöveg ide, vagy a címkén lévő szövegdobozba írhatod be a tartalmat.

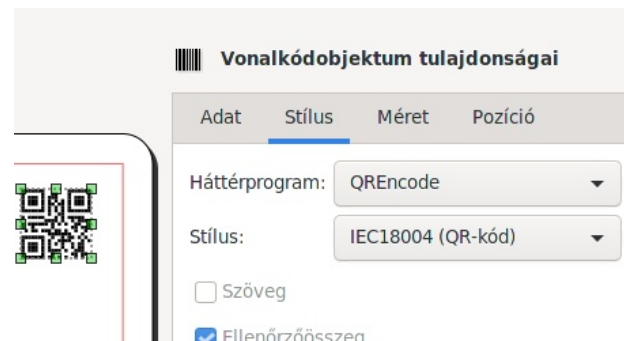


A Következő fül a Stílus, ahol a betű típusa, mérete, vastagsága, dőlése, színe, illetve az, hogy a doboz középre vagy valamelyik oldalra rendezze-e. A Méret fül a szövegdoboz méretéhez való. Pozíció fül a szövegdoboz címként lehelyezkedését vezérli. Az Árnyék fülnél lehet a szöveg árnyékolását engedélyezni és az árnyék eltolását, színét és átlátszóságát beállítani. A leginkább használt szövegbeállítások az ablak alján is elérhetőek.

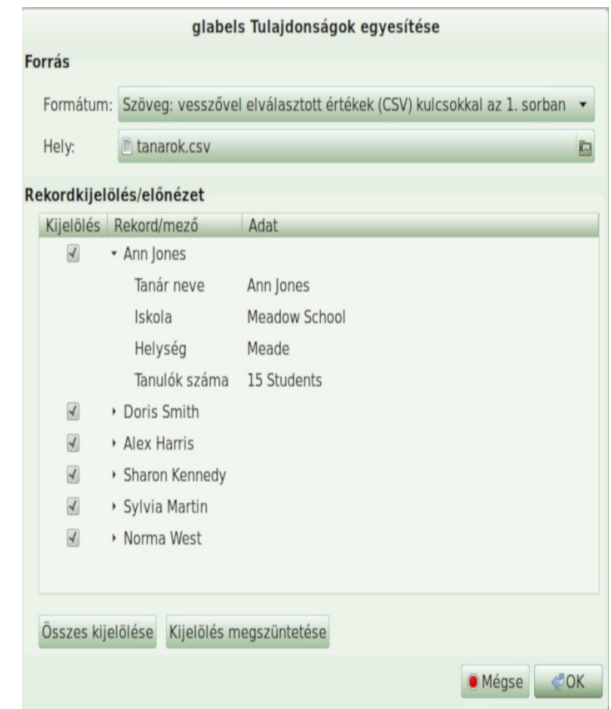
Két szövegdobozt készítettem és a kijelölést középre rendeztem. Ehhez jobb kattintás a szövegdobozon és válaszd az „**Középre** → **Vízszintesen középre**”-t.



Hozzá lehet adni négyzeteket, köröket, vonalakat és képeket a többi eszközzel. Még vonalkód is készíthető, ha tudod, mit csinálsz. Én a Stílusra kattintottam, a Háttérprogram-ot QREncode-ra váltottam, majd a magazin e-mail-címét használtam és megkaptam a magazin oldalának QR-kódját.



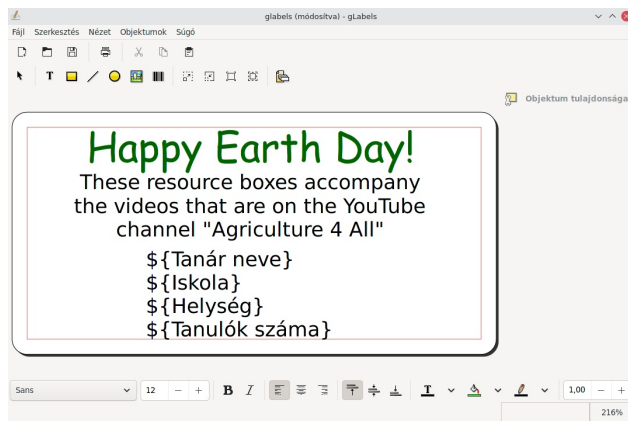
Mi van, ha nevekkkel és címekkel ellátott címkéket szeretnél készíteni? A gLabels a legjobb, legkönnyebb program, amit csak ismerek. Kell ehhez egy kész táblázat a nevekkkel és címekkel. Mentsd el azt csv fájlként. Amikor megnyitottad a címkefájlodat, kattints a „Tulajdonságok egyesítése” eszközre. Megkérdezi, hogy milyen fájlal rendelkezel: válaszd a „Comma Separated Values (CSV) kulcsokkal az 1. sorban”-t (ami azt jelenti, hogy a táblázat egyes oszlopainak neve az első sorban található). Készítenem kellett címkéket ajándéknak szánt, tájékoztató anyagokat tartalmazó csomagokhoz, így nálam az első sorban a Tanár neve, az Iskola, a Helység és Tanulók száma szerepelt. Miután megtörtént a kijelölés, lehetővé válik a táblázatot tartalmazó fájl meghatározás és a helyének megadása.



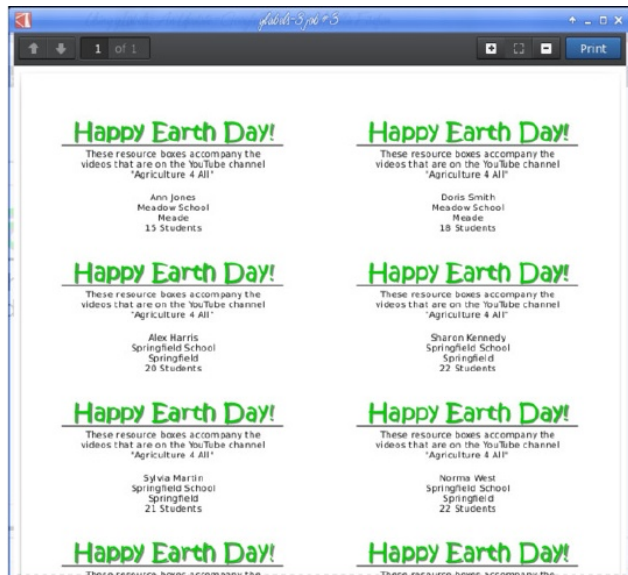
Amit nagyon kedvelek ebben az ablakban, hogy nem kell elkészíteni a címkéket az összes névhez, ha nem akarsz (karácsonyi üdvözlő lapot mindenkinek küldesz a címjegyzéked szerint?). Annyit kell csak tenned, hogy kiveszed a jelölést a nem használt nevek elől. Kinyitottam az első sort, így láthatod, hogy a fejlécek ott vannak. Ha

kihagynék valakit, csak kiviszem a balra lévő jelölődobozból. Esetemben nem kell, így mindenki marad kiválasztva.

Kattints az OK-ra és vissza a címkéhez. Adj hozzá egy új szövegdobozt. Most a Szöveg fülnél az „Egyesítési mező beszurása” aktiválódik. Válaszd ki a mezőket, majd add hozzá és rendezd el.



Az egyesítés megtekintéséhez „Nyomtatás”-ra és az „Előnézet”-re kattints. Ha úgy néz ki, ahogy kell, kinyomtathatod innen a címkéket.



Én általában bezárom a nyomtatási előnézetet és egy további lépésként exportálom PDF-be. Régebben gondjaim voltak a nyomtatómmal, néha két lapot húzott be és mindkettőt tönkretette. A PDF-hez visszatérve kinyomtathatom a rontott lapokat csak. Emellett, ha otthon dolgozom és a munkahelyemen nyomtatok, ami néha megtörténik, a PDF nagyon kényelmes, mert (sajnos)

nincs a munkahelyi gépemen gLabels. Ha PDF-ben mentettem el, a pozicionálás tökéletes és annyiszor nyomtathatom ki, ahányszor csak akarom.

A gLabels egyszerűen működik. Mindig. Könnyen. Szeretem!

